



Процессы

Продукт	DM.ТОИР
Адрес	https://docs.data-mobile.ru/dmtoir/vneshnyaya-dokumentatsiya/mobilnoe-po/process/
Дата сборки	06.10.2026

Процессы

СОДЕРЖАНИЕ

1: Чек-листы

2: Ремонты

2.1: Работа с документами

2.2: Выгрузка документов

3: Дефекты

3.1: Работа с документами

3.2: Выгрузка документов

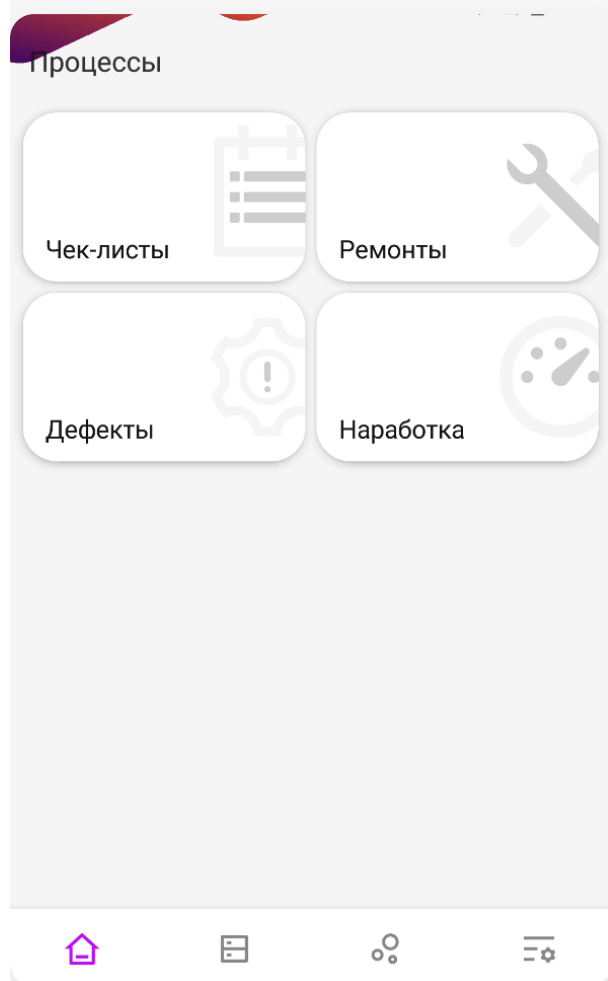
4: Нарботка

4.1: Работа с документами

4.2: Выгрузка документов

На данной форме отображается список доступные процессов:

- **Чек-листы**
- **Ремонты**
- **Дефекты**
- **Нарботка**



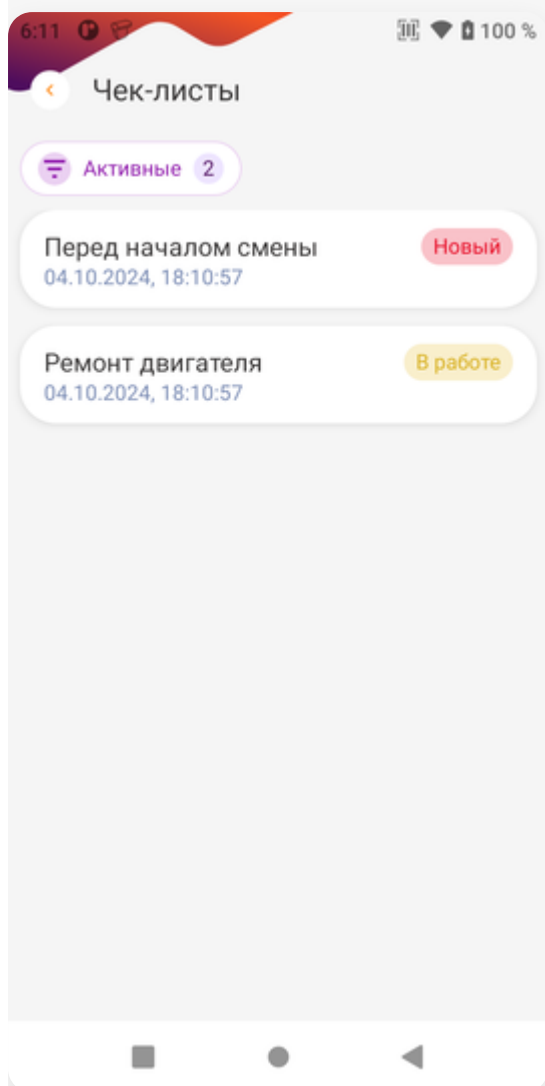
1 Чек-листы

На форме процесса **Чек-листы** доступны списки всех выгруженных в ПО чек-листов.

Чек-листы к обработке отображаются в фильтре **Активные**, при этом завершённые, но не выгруженные отображаются в фильтре **Завершённые**.

На карточках документов отображаются следующие данные:

- Наименование - произвольное наименование
- Дата и Время загрузки
- Статус - состояние чек-листа (Новый, В работе, Обновлён, Завершён)



Действия с документами

В списке документов можно открыть документ при нажатии на его карточку. Открывается список настроенных форм чек-листа.

Выгрузка документов

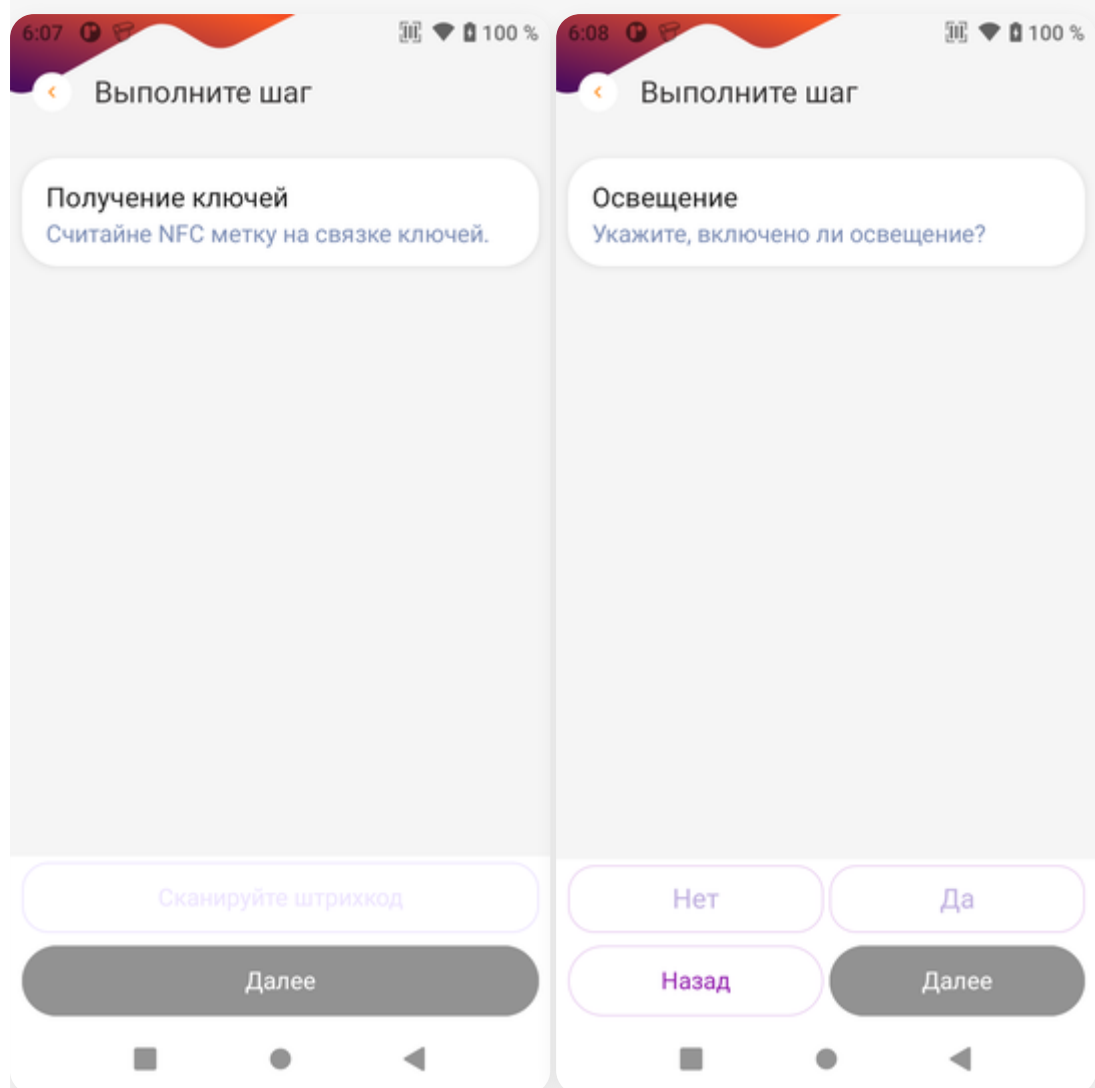
Выгрузка документов осуществляется по нажатию на кнопку "Выгрузить" по завершению документа, либо из фильтра "Завершённые". По так же автоматически предлагает выгрузить все чек-листы при входе в форму со списком документов, если они были обнаружены в фильтре "Завершённые".

Типы шагов

Все формы чек-листов похожи друг на друга, но имеют различные типы данных.

- Без типа
- Строка - подразумевается ввод
- Число
- Целое число
- Булево
- Фото
- Сканирование ШК/Считывание RFID/NFC

Для каждого шага может быть добавлено описание с ожидаемым действием.



6:09 100 %

< Выполните шаг

Температура в АБК
Зафиксируйте температуру в корпусе.

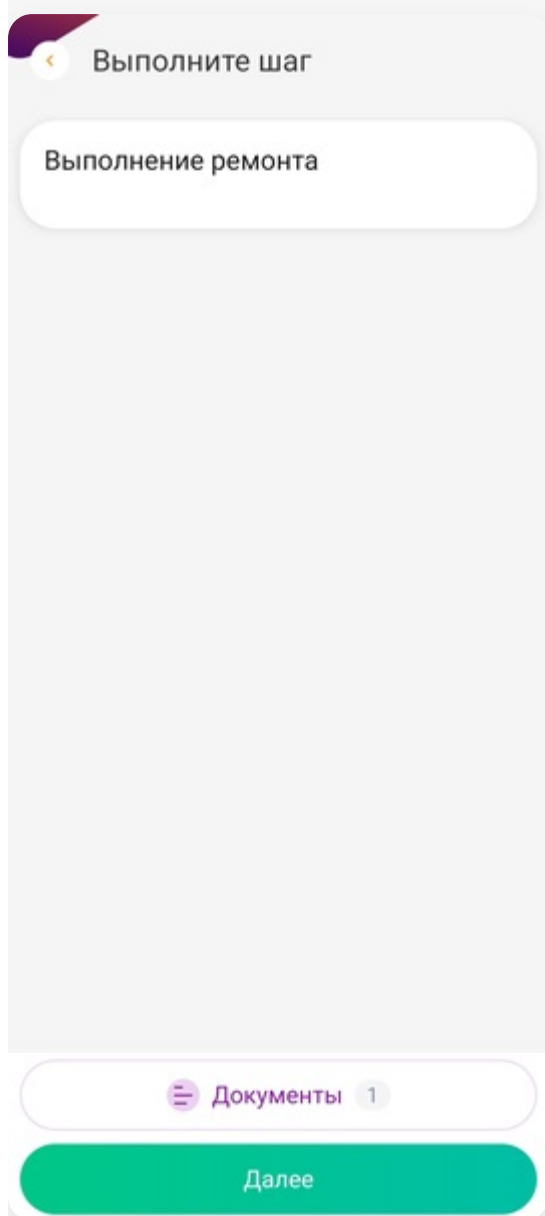
Введите значение

− 27 × +

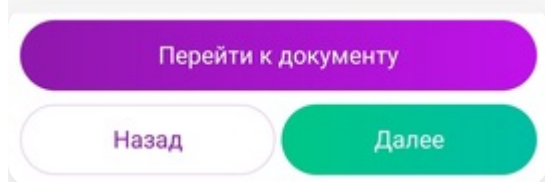
Принять

Выполнение чек-листа

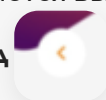
При нажатии на определённый шаг открывается его форма:



Шаг можно выполнить или оставить невыполненным и перейти к следующему шагу или вернуться на предыдущий. Перемещение между шагами происходит по кнопкам **Далее** и **Назад**.



При нажатии кнопки **Завершить** на последнем шаге совершается выход на список шагов чека-листа. На эту форму так же можно перейти по стрелке **Назад** на любом шаге.



[Перейти к документу](#)[Назад](#)[Завершить](#)

Выполненный шаг будет отмечен зелёным индикатором на форме списка шагов чек-листа.

Шаг 1

Выполнение ремонта



Шаг 2

Регистрация дефекта



Шаг 3

Фиксация наработки



Когда все обязательные шаги чек-листа будут выполнены, на форме списка шагов появится кнопка **Выгрузить**.

 Чек-лист

Шаг 1
Выполнение ремонта

✓

Шаг 2
Регистрация дефекта

✓

Шаг 3
Фиксация наработки

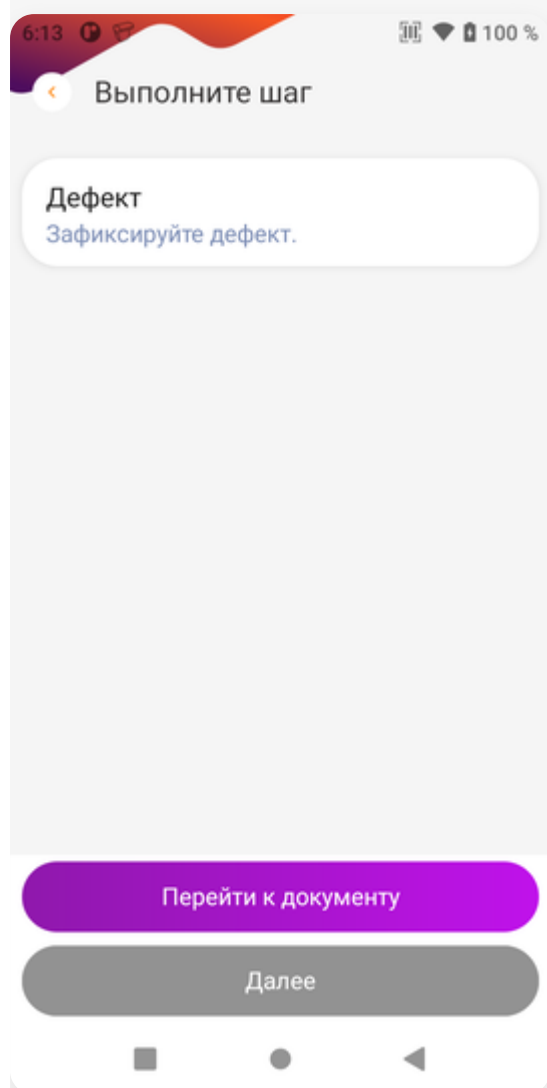
✓

Выгрузить

Переход к документам ТОИР

Из шагов чек-листа доступен переход в документы, для этого в шаге устанавливается один из следующих типов:

- Ремонт
- Дефекта
- Нарботки



Для настройки данного шага необходимо в учётной системе в разделе "Чек-листы" создать шаг для перехода к документам ТОИР.

Создание документов

Документы чек-листов создаются и выгружаются из учётной системы.

Связано с

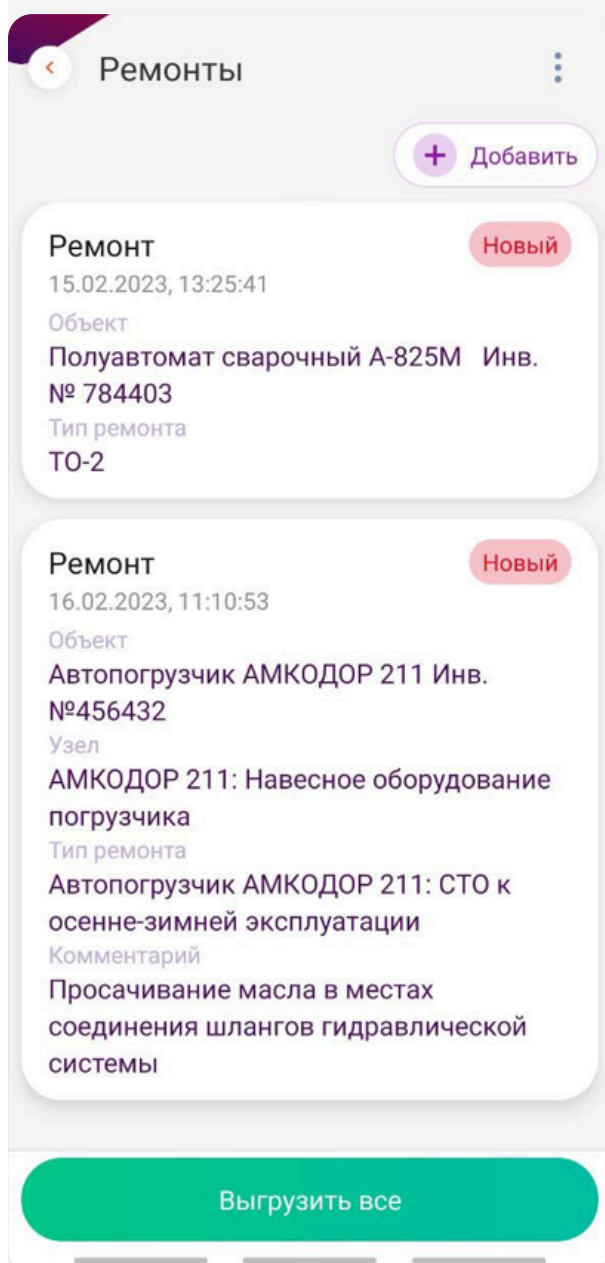
- [Чек-листы](#)

2 Ремонты

На форме процесса **Ремонт** доступен список всех созданных или выгруженных из учетной системы документов ремонта.

На карточках документов отображаются следующие данные:

- Дата создания и крайний срок выполнения документа
- Статус
- Объект
- Узел
- Тип ремонта
- Комментарий



В этом списке отображаются все документы ремонта, которые были созданы в приложении.

Фильтры документов

В верхней части формы списка документов расположена кнопка смены фильтров. Цифра рядом с названием фильтра отображает количество документов, попадающих под заданный фильтр. При нажатии на кнопку фильтрации появляется всплывающее окно настройки фильтров:

Настройка фильтров

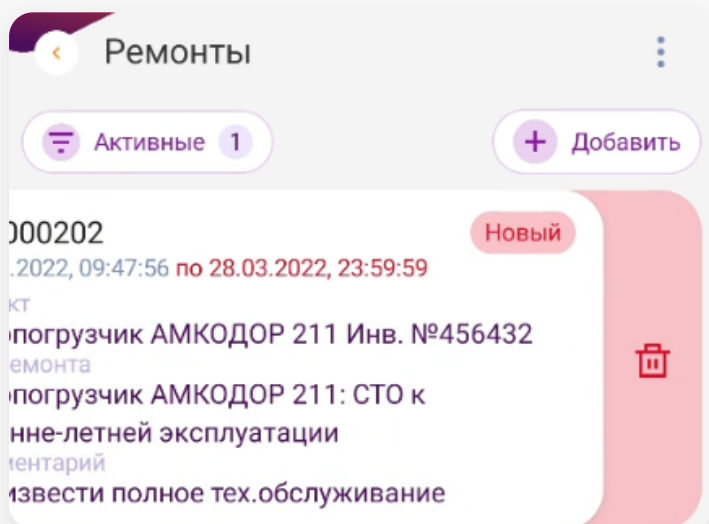
Активные

Завершенные

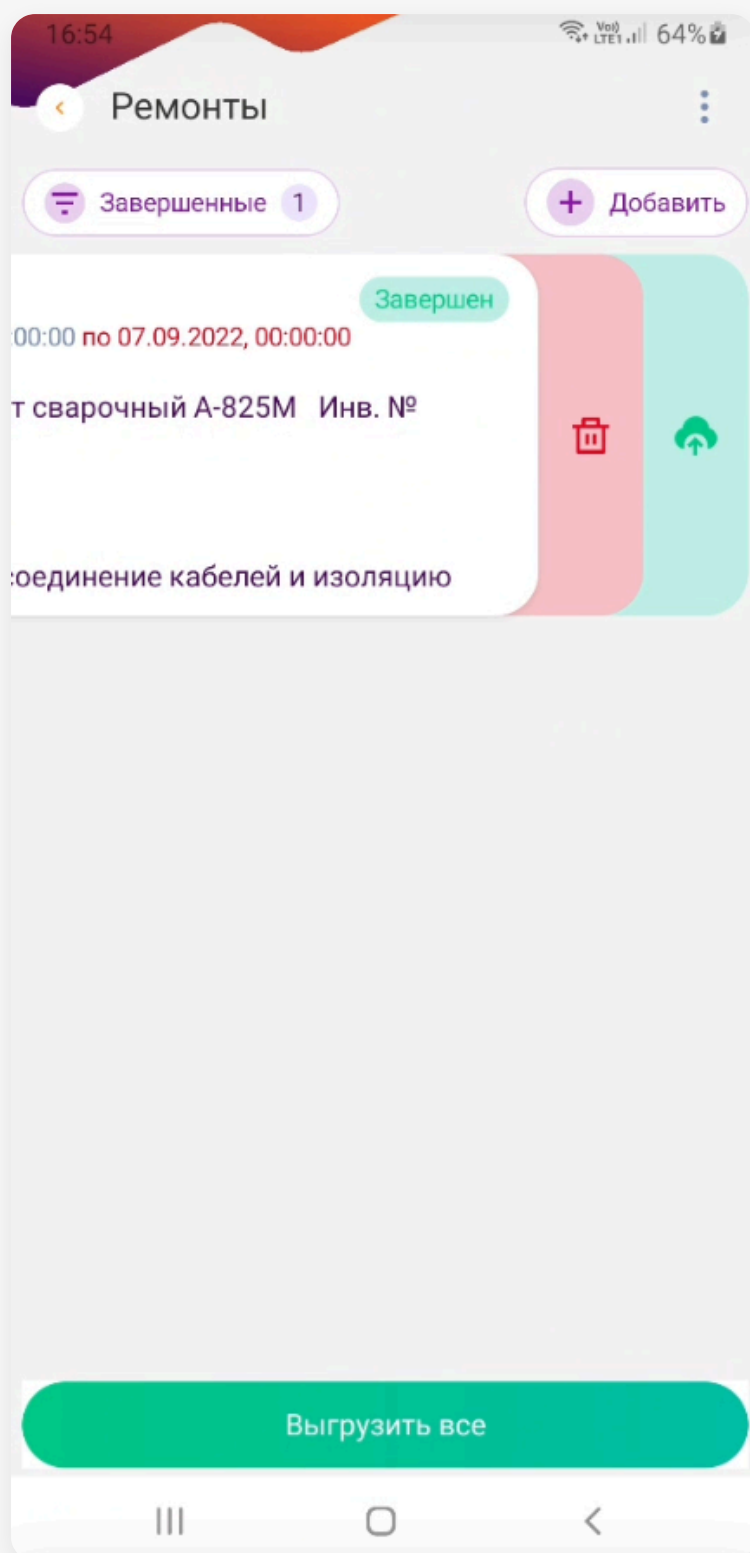
Принять



- **Активные** - на данном фильтре отображаются документы со статусами **Новый**, **Просмотрен**, **В работе**; В списке документов можно открыть документ при нажатии на его карточку или вызвать меню основных действий при свайпе влево.



- В меню основных действий доступна кнопка "Удалить", по нажатию на которую документ удаляется с устройства.
- **Завершенные** - на данном фильтре отображаются документы со статусом "Завершен";
- В списке документов нельзя открыть документ. При свайпе влево можно открыть меню основных действий



- В меню основных действий доступны кнопки:
 - *Выгрузить* - выгружает документ
 - *Удалить* - удаляет документ с устройства.

В нижней части формы списка документов доступна кнопка "Выгрузить всё", по нажатию на которую все документы из фильтра выгружаются с устройства.

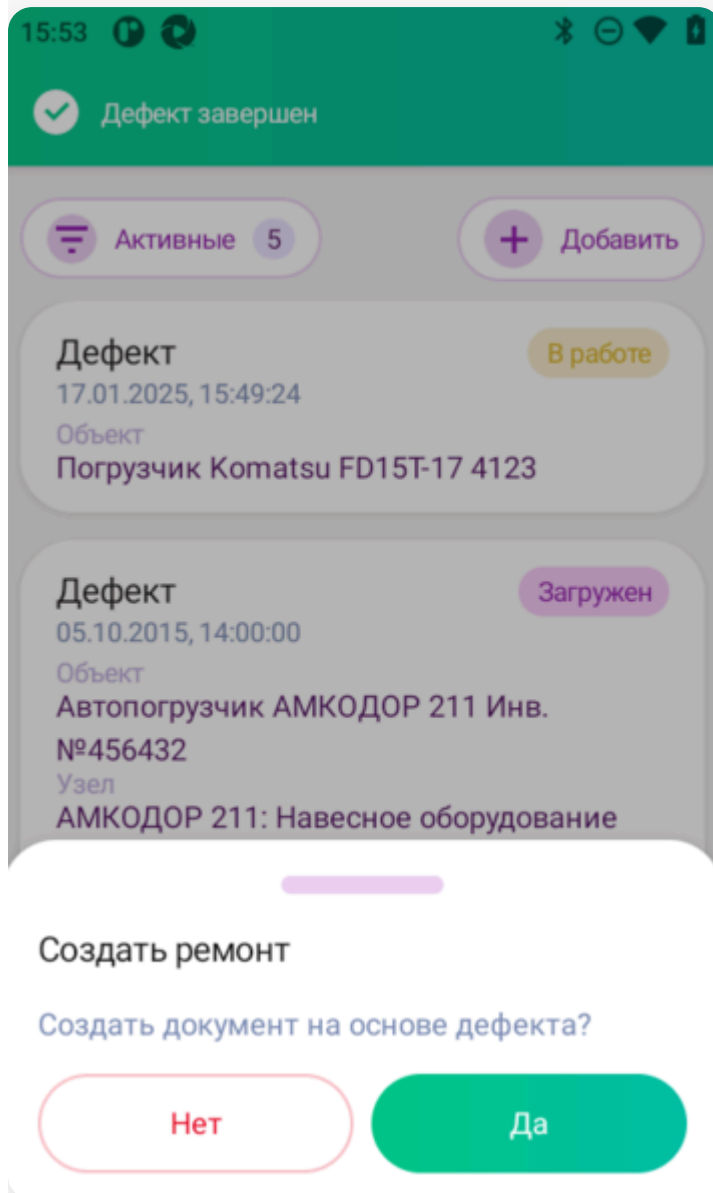
Удаление документов

Удалить можно как отдельный документ в свайпе документа, так и все документы сразу. Функция удаления всех документов доступна во всплывающем окне при нажатии на кнопку **Три точки** в верхней части формы.

Создание документов

Для создания нового документа требуется нажать кнопку **Добавить** в верхней части формы.

Так же при выгрузке дефекта есть возможность создать на его основании ремонт - после завершения на ТСД дефекта будет появляться сообщение.



Если нажать - [Да](#) , то будет открыта форма создания ремонта, в которой уже будет заполнено поле [Дефект](#)

15:55

Дефект завершен



Погрузчик Komatsu
FD15T-17 4123

Группа
Автопогрузчик АМКОДОР 211

Ремонт

Тип ремонта

Выберите значение 

Дефект

Дефект 8 (dd)

Материалы

Начать ремонт

Выгрузка документов

Выгрузка документов осуществляется из свайпа документа в списке или при нажатии на кнопку **Выгрузить всё** в нижней части формы.

Связано с

[Работа с документами](#)

[Выгрузка документов](#)

Видеоинструкции

Видео: <https://rutube.ru/video/cbe5c798883369ee4b91943b47efcdcd/>

2.1 Работа с документами

Для перехода к форме создания документа сначала требуется идентифицировать объект, для которого планируется проведение ремонта.

Идентификация объекта

Выбрать объект для ремонта возможно несколькими способами:

- Выбор объекта из справочника При создании нового документа будет открыта форма выбора объекта/узла эксплуатации из справочника. По умолчанию объекты и узлы отфильтрованы по группе (**Группа** → **Объект** → **Узел**). При нажатии на кнопку с отображением текущего выбранного фильтра в верхней части формы будет открыто всплывающее окно с возможностью изменения фильтра. Выбор узла не обязателен, данный шаг можно пропустить при нажатии на кнопку **Пропустить**. Можно воспользоваться контекстным поиском в верхней части формы.
- Сканирование штрихкода объекта Для идентификации объекта требуется отсканировать штрихкод в форме выбора объекта документа, используя следующие средства: *
[Встроенный сканер](#) * [Внешний сканер](#) * [Встроенная камера](#) * [Встроенный считыватель NFC-меток](#)

Настроить устройство для идентификации возможно в настройках приложения.

Ремонт

После идентификации и ввода объекта в документ будет открыта форма создания документа ремонта.

На данной форме отображается карточка выбранного объекта со следующими данными:

- Наименование объекта
- Изображение (если есть)
- Наименование узла (если выбран)
- Наименование группы
- Тип ОС
- Группа ОС
- Атрибуты (опционально)

Также на форме доступно указание следующих параметров:

- Тип ремонта (если документ создаётся из ПО) В зависимости от типа ремонта отображается список необходимых для ремонта материалов и их кол-во.
- Дефект (активен, если ремонт начат) Возможно выбрать документ устраняемого дефекта. Если ремонт выгружен из информационной базы, то подразумевается что дефект предопределён и не отображается в данной форме.
- Комментарий (отображается, если ремонт начат) Возможно указать новый комментарий к ремонту.

Для начала ремонта требуется нажать на кнопку **Начать ремонт**.

Если используется параметр настроек “Получение материалов перед ремонтом” - отображается кнопка “Получить материалы” т.е. необходимо сначала получить материалы.

Ремонт

Автопогрузчик

В эксплуатации

Ремонт

Тип ремонта

ТО-1

Дефект

Дефект 1 (Просачивание масла в местах соединения шлангов гидравлической системы)

Комментарий

Введите значение

Фото ремонта

Технологические карты

Кузов и ходовая часть

Требуется ремонта

Материалы

АЖБ7.755.001 Перемычка

0.0

2.0

Бумага наждачная, шлифовальная №4

0.0

0.1

Получение материалов перед ремонтом

Материалы связаны с типом ремонта и отображаются, если выгружены из учетной системы.

Если настройка **Получение материалов перед ремонтом** включена, то при открытии / создании документа ремонта будет отображаться кнопка “Получить материалы”, при нажатии на

которую будет открыта форма “Сканируйте материал”.

Ремонт

14:29 VoLTE 100%

Объект
Автопогрузчик АМКОДОР 211 Инв. №456432

Ремонт
Тип ремонта
Автопогрузчик АМКОДОР 211: ТО-1 (2)

Дефект
Выберите значение

Получить материалы

Сканируйте материал

14:32 VoLTE 100%

Добавить

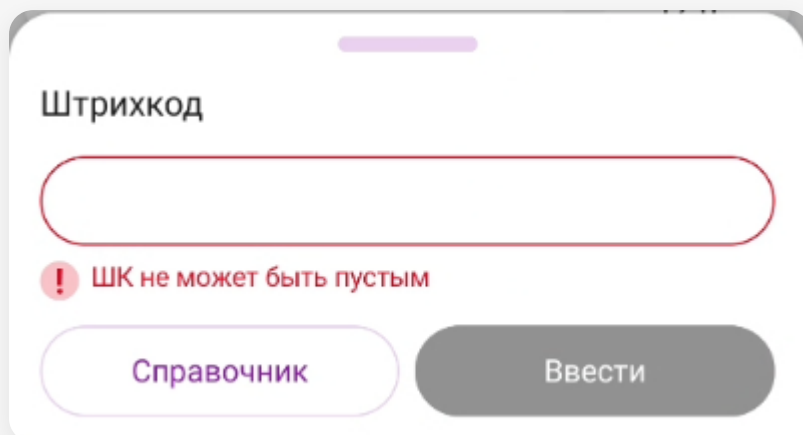
Материалы

Литол-24 - МЛи 4/12-3	0.0 0.2
Масло моторное "Лукойл Авангард" SAE 15W-40	0.0 12.0
ФМ 009-1012005 Фильтр очистки масла	0.0 1.0

Получить все Продолжить

Список материалов формируется на основании связи типа ремонта с материалами

- На форме доступно сканирование штрихкодов/nfc-меток, поиск по ШК вручную или в справочнике
- Материал возможно подобрать по умолчанию при нажатии на строку, как в документе ремонта
- Также возможно подобрать по кнопке “Добавить” (ввести ШК вручную, либо выбрать из справочника)



Штрихкод

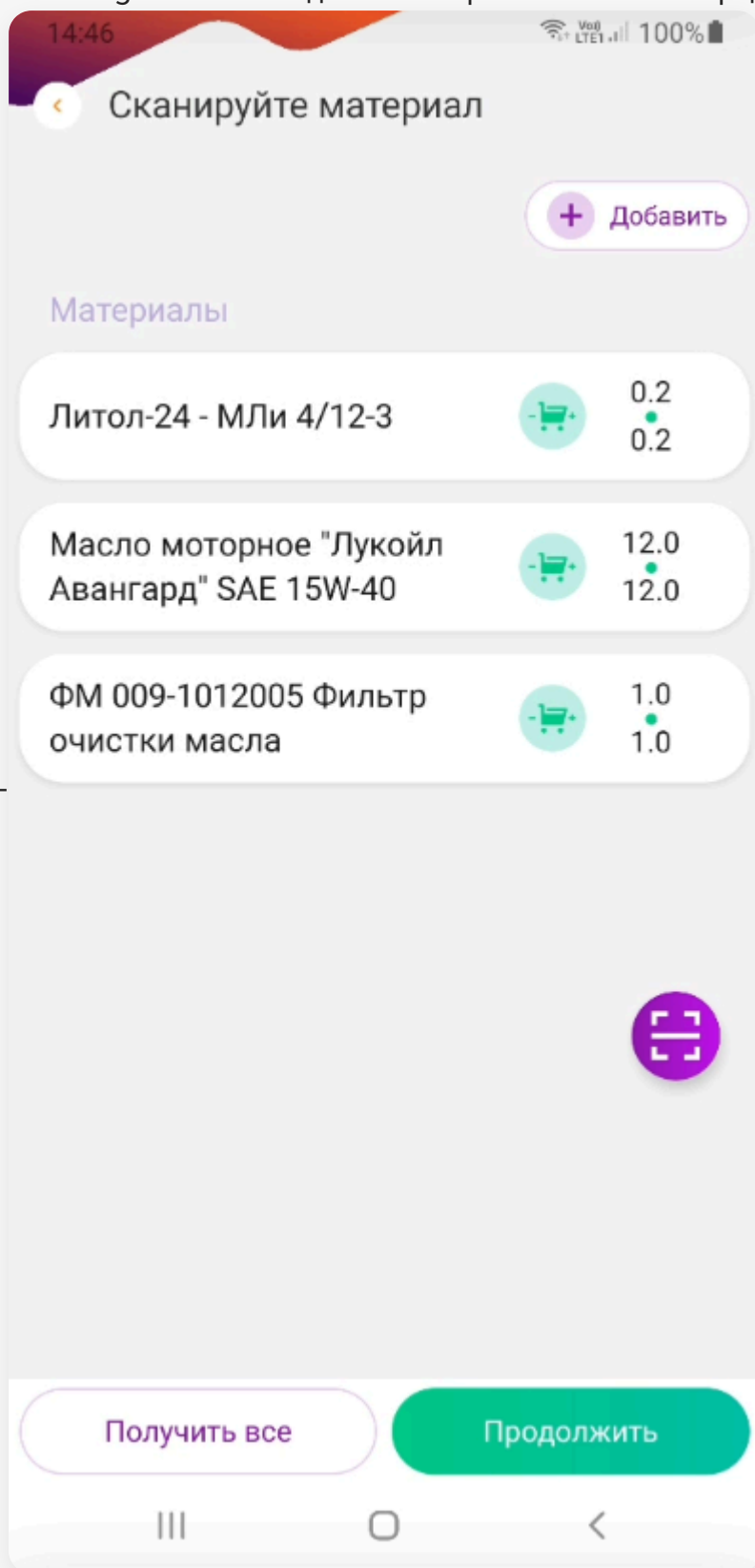
ШК не может быть пустым

Справочник Ввести

- При нажатии на кнопку “Получить все” у всех материалов из связи с типом ремонта заполняется подобранное количество, количеством из данных связи материала с типом

ремонта документа После получения необходимых материалов - кнопка "Продолжить"

становится активной -



14:46 VoLTE1 100%

< Сканируйте материал

+ Добавить

Материалы

Литол-24 - МЛи 4/12-3		0.2 0.2
Масло моторное "Лукойл Авангард" SAE 15W-40		12.0 12.0
ФМ 009-1012005 Фильтр очистки масла		1.0 1.0



Получить все Продолжить

- При открытии формы документа в списке материалов в качестве задания отображаются данные из формы получения материалов, т.е. то количество и те материалы, которые подобрали на форме получения материалов

14:54

VoLTE LTE1 100%

Ремонт



АМКОДОР 211: Навесное оборудование погрузчика

Объект

Автопогрузчик АМКОДОР 211 Инв. №456432

Ремонт

Тип ремонта

Автопогрузчик АМКОДОР 211: ТО-1 (2) 

Дефект

Выберите значение

Материалы

Литол-24 - МЛи 4/12-3



0.0
0.2

ФМ 009-1012005 Фильтр очистки масла



0.0
1.0

Масло моторное "Лукойл Авангард" SAE 15W-40



0.0
12.0

Начать ремонт

III

O

<

Получение материалов не изменяет статус документа на "В работе" и не фиксирует начало ремонта

Если настройка **Получение материалов перед ремонтом** выключена, то формы получения материалов не будет, а после начала ремонта будут отображаться все материалы связанные с типом ремонта

Материалы

АЖБ7.755.001 Перемычка



2.0
2.0

Бумага наждачная, шлифовальная
№4



1.1
0.1

При нажатии на строку материала:

- Открывается форма ввода кол-ва затраченного материала

Технологические карты

Технологическая карта - чек-лист, выгруженный из информационной базы и имеющий связь с типом ремонта.

- зависит от типа ремонта отображается в документе ремонта если у чек-листа есть связь с назначенным типом ремонта
- становится доступной только после начала ремонта по нажатию на технологическую карту происходит переход к первому шагу соответствующего связанного чек-листа
- для ремонта может быть несколько технологических карт привязанных к одному типу ремонта
- каждая технологическая карта имеет собственный набор состояний / статусов - отражающих ход выполнения

Фиксация времени начала и завершения работы

Ремонт

12:30

Ремонт



Автопогрузчик АМКОДОР 211
Инв. №456432

Объект
АМКОДОР 211
Навесное оборудование погрузчика

Группа
Группа

Ремонт

Тип ремонта

Автопогрузчик АМКОДОР 211

Комментарий

Какой-то комментарий...

Технологические карты

Тех. карта 1

Требует ремонта

Тех. карта 2

Требует ремонта

Материалы

Топливо дизельное
Евро сорт Е (зимнее)

 1
1

Литол - 24 - МЛи 4/12-3

 1
1

Начать ремонт

В документе ремонта до начала работы нет возможности изменения комментария и технологической карты.

Точно так же и с фиксацией времени начала работы в документе. Как только по нажатию “Начать ремонт”, документ переходит в работу и фиксируется время начала работ.

По нажатию “Завершить” фиксируется время завершения работы документа.

Фотофиксация

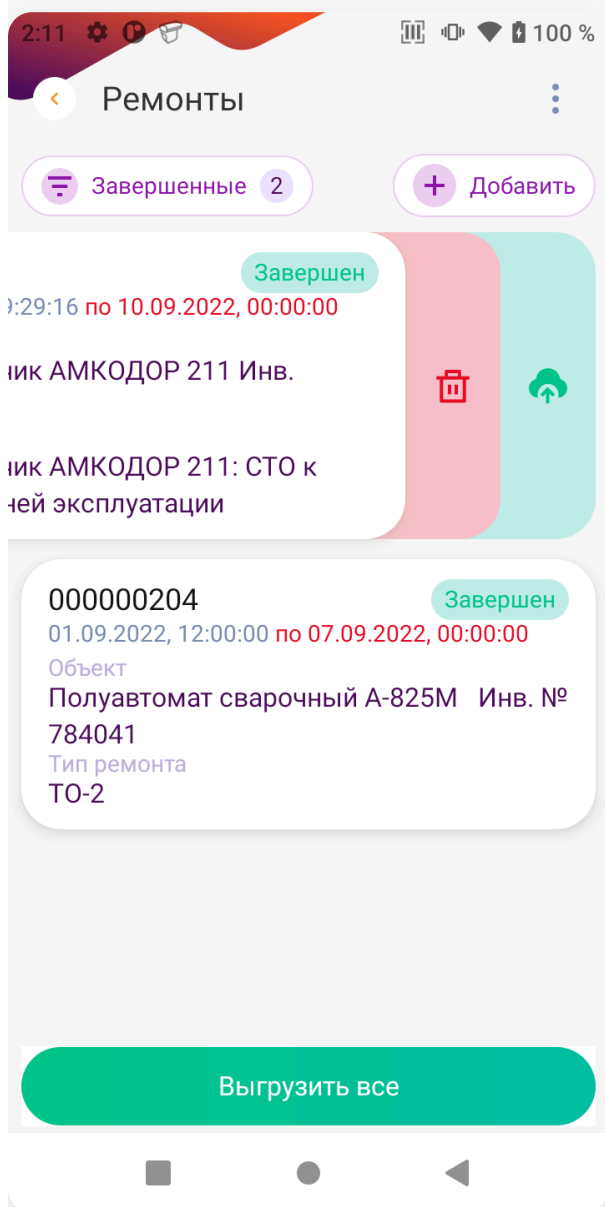
Добавить фотографию объекта можно следующим образом:

1. Открыть список изображений объекта при нажатии на миниатюру возле наименования объекта.
2. Открыть камеру при нажатии на кнопку создания нового изображения.
3. Сфотографировать объект и подтвердить запись.

2.2 Выгрузка документов

Выгрузка документов осуществляется из фильтра “Завершённые”:

1. Через свайп по документу влево на форме **Ремонты** при нажатии на 
2. При нажатии на кнопку **Выгрузить всё** в нижней части формы **Ремонты**.

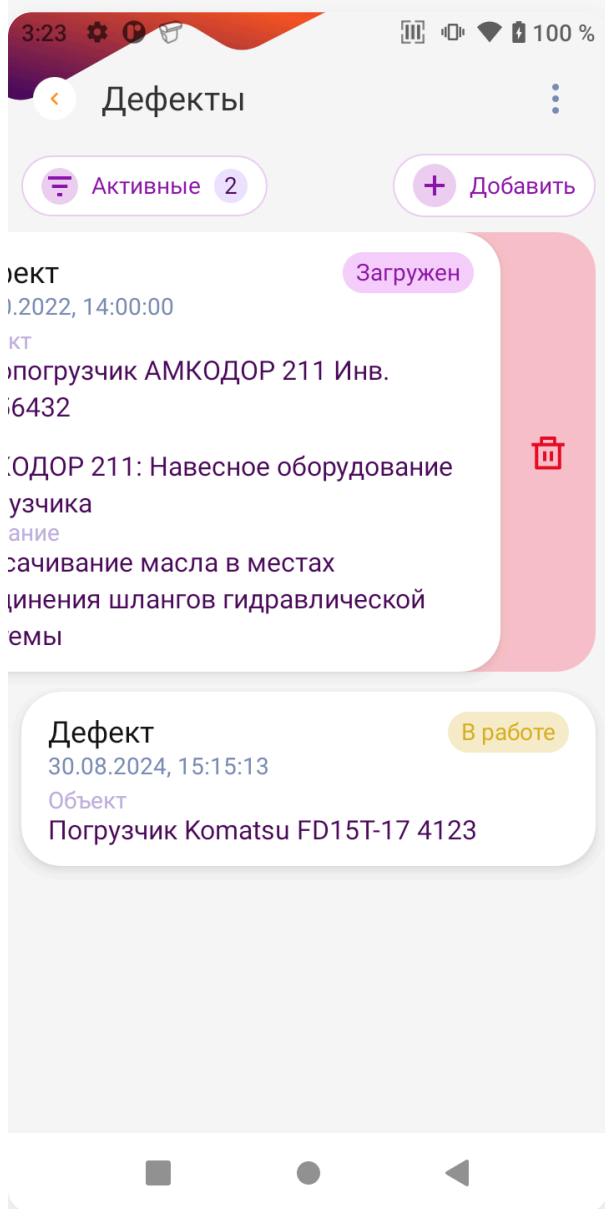


Выгрузка документов осуществляется в соответствии с выбранным типом обмена.

3 Дефекты

На форме процесса **Дефекты** в фильтре "Активные" - доступен список всех созданных и загруженных документов дефектов. В карточках документов отображаются следующие данные:

- Дата создания документа
- Статус документа
- Объект
- Узел (если указан)
- Описание (если указано)



Удаление документов

Удалить можно как отдельный документ в свайпе документа, так и все документы сразу. Функция удаления всех документов доступна во всплывающем окне при нажатии на кнопку **Три точки** в верхней части формы.

Создание документов

Для создания нового документа требуется нажать кнопку **Добавить** в верхней части формы.

Видеоинструкции

Видео: <https://rutube.ru/video/5e1bb0ca90a82864b1b7e397e2de067e/>

3.1 Работа с документами

Для перехода к форме создания документа сначала требуется идентифицировать объект, для которого планируется создание дефекта.

Идентификация объекта

Выбрать объект для создания дефекта можно несколькими способами:

- Выбор объекта из справочника вручную При создании нового документа будет открыта форма выбора объекта/узла эксплуатации из справочника. По умолчанию объекты и узлы отфильтрованы по группе (**Группа** → **Объект** → **Узел**). При нажатии на кнопку с отображением текущего выбранного фильтра в верхней части формы будет открыто всплывающее окно с возможностью изменения фильтра. Выбор узла не обязателен, данный шаг можно пропустить при нажатии на кнопку **Пропустить**. Можно воспользоваться контекстным поиском в верхней части формы.
- Сканирование объекта Для идентификации объекта требуется отсканировать штрихкод в форме выбора объекта документа, используя следующие средства: * Встроенный сканер * Внешний сканер * Встроенная камера * Встроенный считыватель NFC-меток

Настроить устройство для идентификации можно в **настройках** приложения.

Дефект

После идентификации и ввода объекта в документ будет открыта форма создания документа дефекта. На данной форме отображается карточка выбранного объекта со следующими данными:

- Наименование объекта
- Наименование узла
- Наименование группы
- Изображение
- Атрибуты

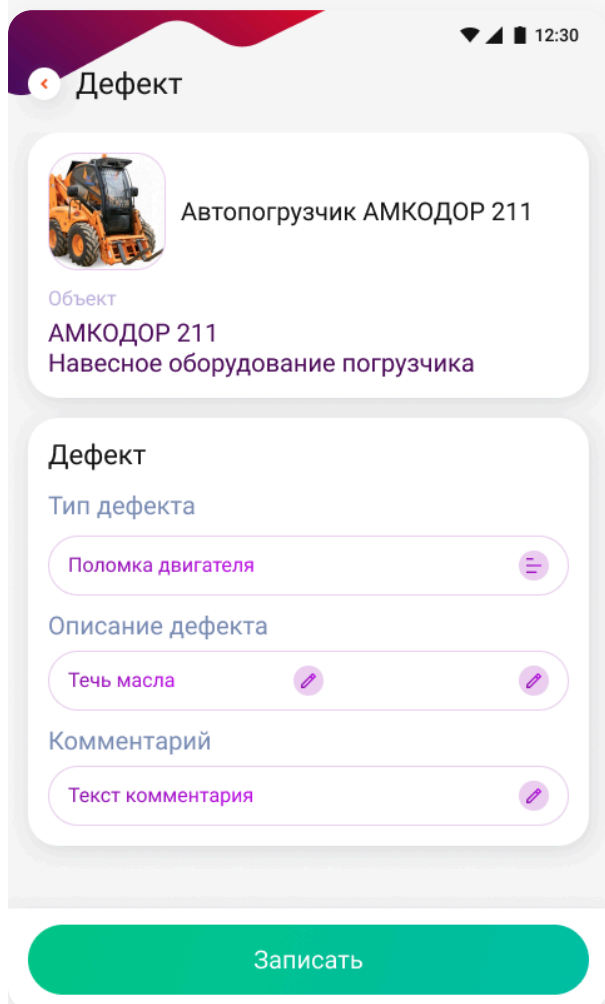
Также на форме доступно указание следующих параметров:

- Тип дефекта
- Описание дефекта
- Комментарий

Можно указать новый комментарий к дефекту.

Для подтверждения и записи данных требуется нажать на кнопку **Записать**, после чего будет создан документ с указанными данными.

Созданные и загруженные документы дефектов можно использовать в документах ремонта.



The screenshot shows the 'Дефект' (Defect) form in the SCANPORT mobile application. At the top, there is a status bar with signal, battery, and time (12:30) indicators. Below the title 'Дефект', there is a section for the object, featuring a photo of a yellow loader and the text 'Автопогрузчик АМКОДОР 211'. Underneath, it specifies 'Объект АМКОДОР 211' and 'Навесное оборудование погрузчика'. The main form area contains three sections: 'Дефект' with a 'Тип дефекта' (Defect Type) dropdown menu currently set to 'Поломка двигателя' (Engine breakdown); 'Описание дефекта' (Defect Description) with a text input field containing 'Течь масла' (Oil leak); and 'Комментарий' (Comment) with a text input field containing 'Текст комментария'. A large green 'Записать' (Record) button is positioned at the bottom of the form.

Фотофиксация

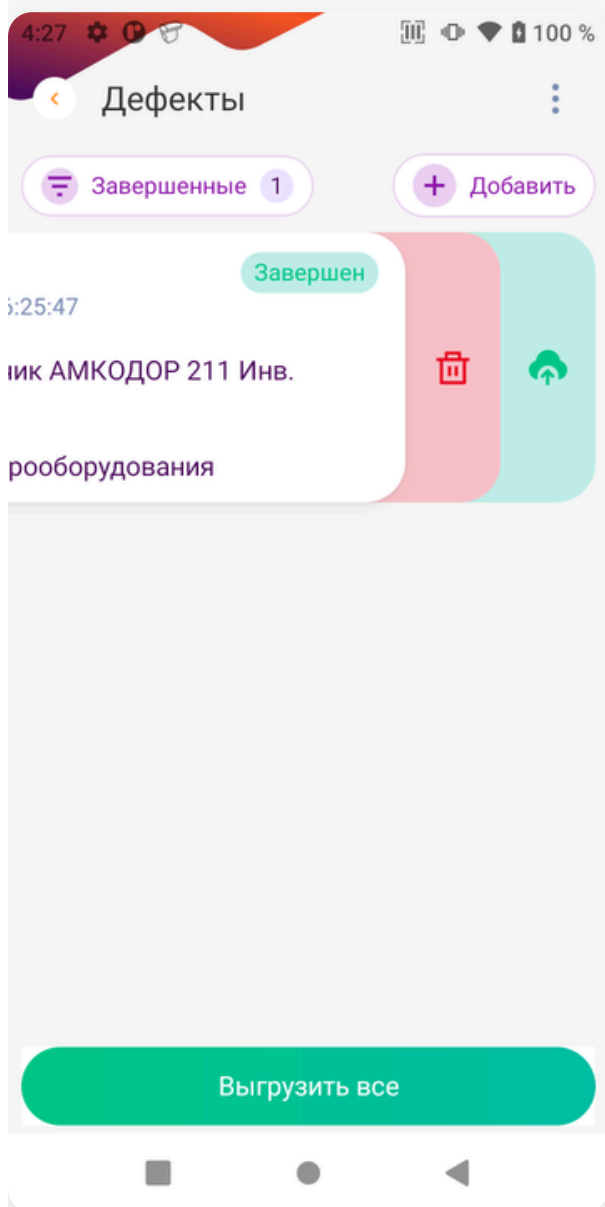
Добавить фотографию объекта можно следующим образом:

1. Открыть список изображений объекта при нажатии на миниатюру возле наименования объекта.
2. Открыть камеру при нажатии на кнопку создания нового изображения.
3. Сфотографировать объект и подтвердить запись.

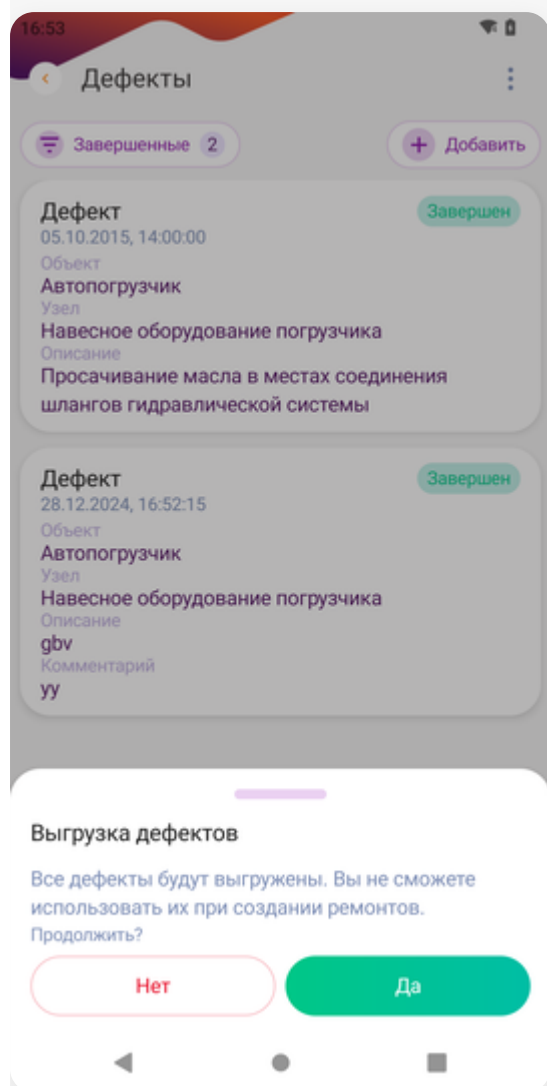
3.2 Выгрузка документов

Выгрузка документов осуществляется из фильтра “Завершённые”:

1. Через свайп по документу влево на форме **Дефекты** при нажатии на 
2. При нажатии на кнопку **Выгрузить всё** в нижней части формы **Дефекты**.



При выгрузке всех дефектов будет появляться предупреждение о том, что все дефекты будут выгружены и их невозможно будет использовать при создании ремонтов.

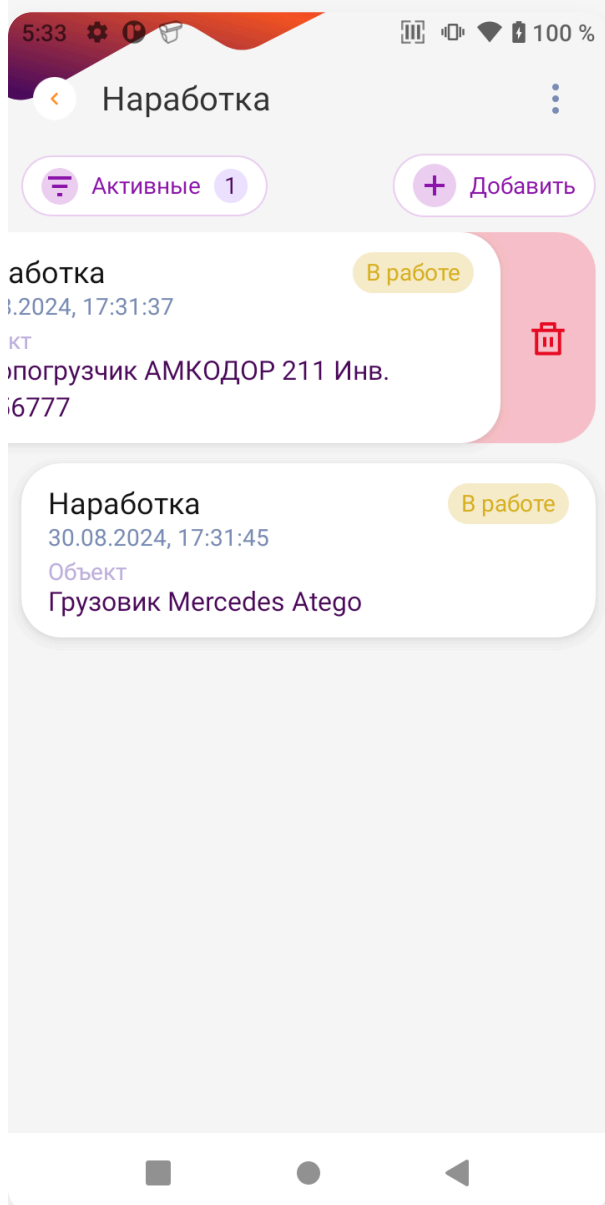


Выгрузка документов осуществляется в соответствии с выбранным типом обмена.

4 Наработка

На форме процесса **Наработка** в фильтре “Активные” доступен список всех созданных документов наработки. В карточках документов отображаются следующие данные:

- Дата создания документа
- Статус документа
- Объект
- Комментарий (если указан)



Удаление документов

Удалить можно как отдельный документ в свайпе документа, так и все документы сразу. Функция удаления всех документов доступна во всплывающем окне при нажатии на кнопку **Три точки** в верхней части формы.

Создание документов

Для создания нового документа требуется нажать кнопку **Добавить** в верхней части формы.

Видеоинструкции

Видео: <https://rutube.ru/video/415c8516cd43ebd40821852fd2116cb3/>

4.1 Работа с документами

Для перехода к форме создания документа сначала требуется идентифицировать объект, для которого планируется указание наработки.

Идентификация объекта

Выбрать объект для создания наработки возможно несколькими способами:

- Выбор объекта из справочника При создании нового документа будет открыта форма выбора объекта/узла эксплуатации из справочника. По умолчанию объекты и узлы отфильтрованы по группе (**Группа** → **Объект** → **Узел**). При нажатии на кнопку с отображением текущего выбранного фильтра в верхней части формы будет открыто всплывающее окно с возможностью изменения фильтра. Выбор узла не обязателен, данный шаг возможно пропустить при нажатии на кнопку **Пропустить**. Возможно воспользоваться контекстным поиском в верхней части формы.
- Сканирование штрихкода объекта Для идентификации объекта требуется отсканировать штрихкод в форме выбора объекта документа, используя следующие средства: *
[Встроенный сканер](#) * [Внешний сканер](#) * [Встроенная камера](#) * [Встроенный считыватель NFC-меток](#)

Настроить устройство для идентификации можно в **настройках** приложения.

Наработка

После идентификации и ввода объекта в документ будет открыта форма создания документа наработки. На данной форме отображается карточка выбранного объекта со следующими данными:

- Наименование объекта
- Наименование узла
- Наименование группы
- Изображение
- Атрибуты

Также на форме доступно указание следующих параметров:

- Единица измерения
- Комментарий Можно указать новый комментарий к наработке.

Для подтверждения и записи данных требуется нажать на кнопку **Записать**, после чего будет создан документ с указанными данными.

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header bar. Below the header, there is a back arrow and the title "Наработка". The main content area is divided into two sections. The first section contains a photo of a yellow forklift, the text "Автопогрузчик АМКОДОР 211 Инв. №456432", and the label "Объект" followed by "АМКОДОР 211" and "Навесное оборудование погрузчика". The second section is titled "Наработка" and contains a label "Единица измерения" followed by a dropdown menu showing "Часы работы". Below this is a label "Комментарий" followed by a text input field with the placeholder "Текст комментария". At the bottom of the screen, there is a purple button with the number "150" and a pencil icon, and a green button labeled "Записать".

Фотофиксация

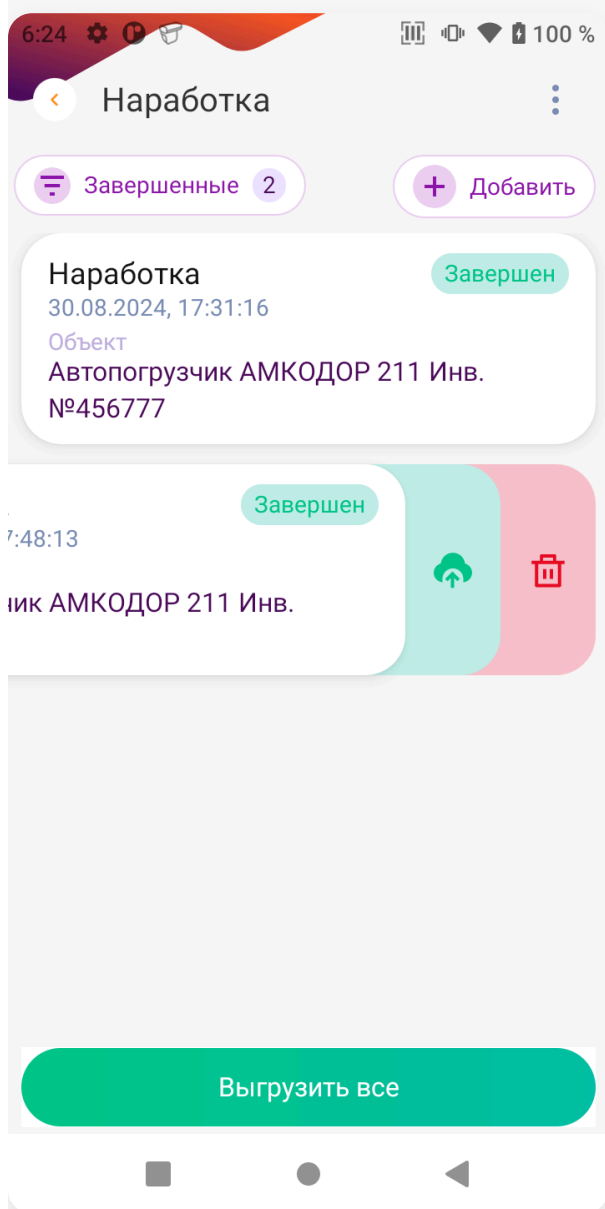
Добавить фотографию объекта можно следующим образом:

1. Открыть список изображений объекта при нажатии на миниатюру возле наименования объекта.
2. Открыть камеру при нажатии на кнопку создания нового изображения.
3. Сфотографировать объект и подтвердить запись.

4.2 Выгрузка документов

Выгрузка документов осуществляется из фильтра “Завершённые”:

1. Из свайпа документа на форме **Наработка** при нажатии на 
2. При нажатии на кнопку **Выгрузить всё** в нижней части формы.



Выгрузка документов осуществляется в соответствии с выбранным типом обмена.

<https://docs.data-mobile.ru/dmtoir/vneshnyaya-dokumentatsiya/mobilnoe-po/process/>