



Выгрузка данных

Продукт	DM.Invent
Адрес	https://docs.data-mobile.ru/dmosnovnye-sredstva/instruktsiya/1c/vygruzka-dannyh/
Дата сборки	06.10.2026

Выгрузка данных

СОДЕРЖАНИЕ

1: Товары

2: Документы

Устройства для выгрузки

На вкладке **Настройки** доступен список каталогов обмена устройств, на которые можно выгружать данные.

Выгрузка данных осуществляется в каталог выбранного устройства.

По умолчанию создается устройство **tsd**. Для отображения других устройств в списке необходимо в корневом каталоге обмена создать аналогичные каталоги.

При использовании FTP-обмена из ПО, во время первой попытки загрузки данных, в каталоге обмена FTP-сервера подкаталог устройства создаётся автоматически, который будет отображаться в списке устройств в обработке.

Для выгрузки данных на все устройства требуется включить параметр **Использовать сразу все ТСД для обмена**.

№	ТСД
1	Q0822021A0042
2	Q13HC72BE230800110

Типы данных

Для выгрузки в мобильное приложение доступны следующие данные:

- Основные средства
- **Товары**

- [Документы](#)
- Места хранения
- Склады
- Материально ответственные лица
- Причины списания
- [Пользователи](#)

Параметры выгрузки

Фильтры

Для отбора данных для выгрузки возможно использовать фильтры в верхней части формы.

Фильтры открываются при нажатии на **Условия**.

Ссылка	Наименование	Штрихкод	RFID	МОП	Подразделение	Комментарий	Удалить	Счет
Копир "Minolta"	Копир "Minolta"	000000004			Администрация		☐	01.01
Деревообрабатывающий станок	Деревообрабатывающий станок	00-000001	123213213	Николаев Василий...	Мастерская		☐	01.01

Заполнение табличной части по условию отобранными данными происходит при нажатии на кнопку **Заполнить** в верхней части формы.

Атрибуты

Для карточек "Товаров" и "ОС" возможно опционально задать ряд атрибутов для выгрузки. В качестве атрибутов выступают реквизиты, в том числе добавленные вручную типовыми средствами конфигурации.

Пользовательские реквизиты в списке атрибутов имеют префикс **ДР_**.

Выгрузка

Загрузка

Настройки

Основные средства

Товары

Документы

Места хранения

Склады

МОЛ

Причины списания

Пользователи

Заполнить товары

Выгрузить товары

Печать этикеток

Условия

Штрихкодом является артикул: ☐

Выгружать штрихкоды как RFID-метки: ☐

Группа :

×

Только на остатках МОС: ☐

Организация:

×

Счет учета :

×

Склад:

×

По субсчетам: ☐

Атрибуты

Атрибут №1: Вид номенклатуры

×

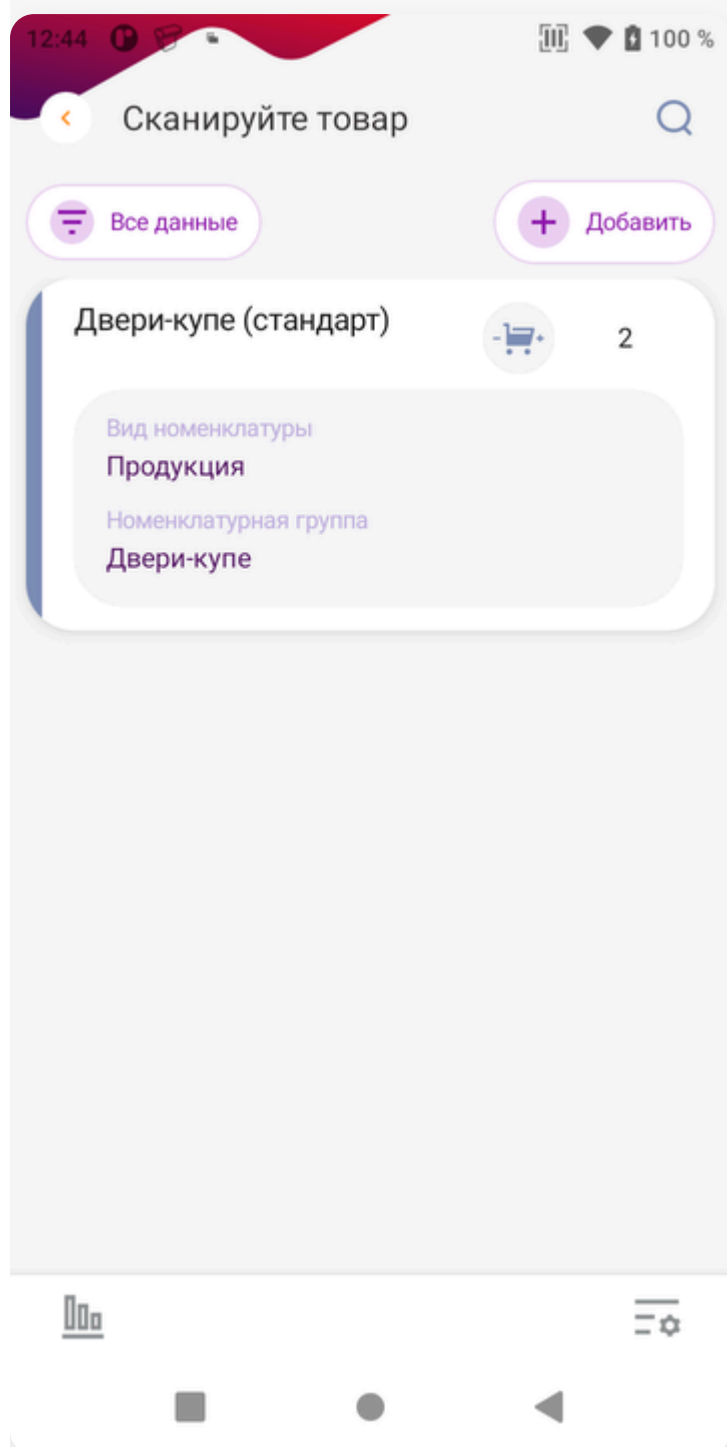
Атрибут №2: Номенклатурная группа

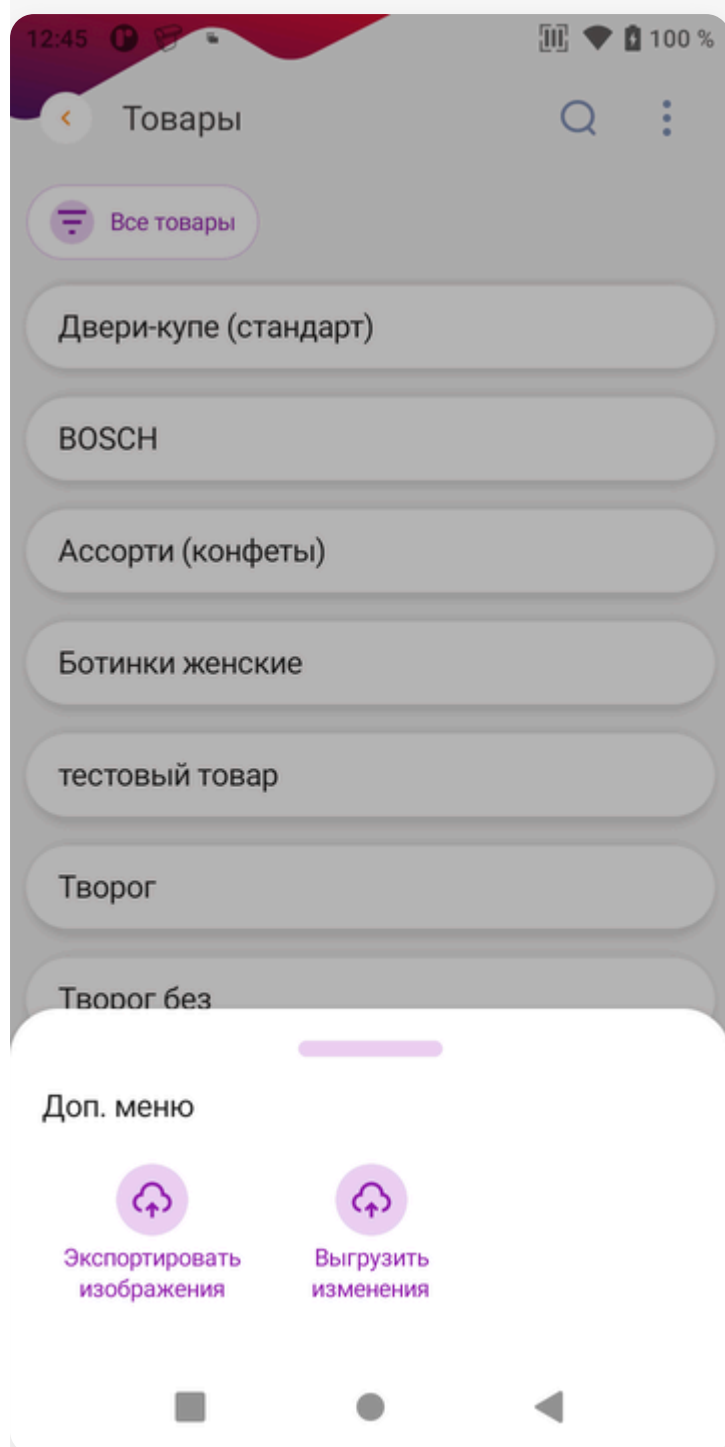
×

Атрибут №3:

×

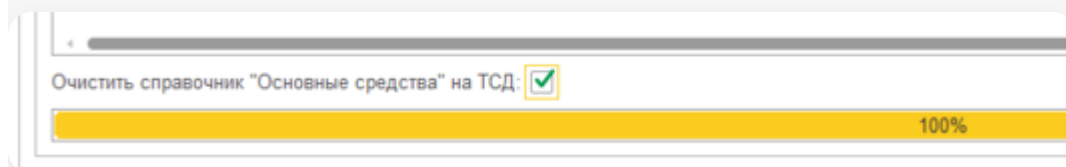
Атрибуты будут отображаться на устройстве в документах в качестве справочной информации. При этом атрибуты возможно изменить вручную на устройстве, через раздел **Справочники** и через меню “три точки” по кнопке **Выгрузить изменения** возможно выгрузить изменения обратно в учетную систему.





Выгрузка данных

Выгрузка данных осуществляется по кнопке **Выгрузить** из соответствующих подразделов типов данных вкладки **Выгрузка**. Для предварительной очистки данных на устройстве перед загрузкой новых - возможно включить параметр "Очистить справочник" в нижней части формы.



Во время процесса выгрузки данных заполняется статусная полоска, по достижению 100% выгрузка считается завершенной.

Выгрузка в Excel

Видео: <https://rutube.ru/video/e7816f5e3e87109a2a2c27e846df2bbe/>

Полезные статьи

- [Настройка обмена](#)

1 Товары

Выгрузка товаров осуществляется на вкладке **Товары**.

Отбор товаров

Для отбора товаров требуется нажать на кнопку **Условия** и заполнить необходимые параметры:

- Использовать номенклатуру (штрихкодом является артикул)
- Использовать номенклатуру (штрихкод из регистра)
- Выгружать штрихкоды как RFID-метки
- Выгружать инвентарный номер - дополнительно в качестве штрихкода ТМЦ выгружается значение инвентарного номера ТМЦ из реквизита регистра [ТМЦ в эксплуатации](#)
- Группа номенклатуры

Заполнение товаров

Для заполнения товаров требуется нажать на кнопку **Заполнить товары**.

Выгрузка товаров

Для выгрузки товаров требуется нажать на кнопку **Выгрузить товары**.

Связано с

[Выгрузка данных](#)

2 Документы

Выбор документов инвентаризации ОС для выгрузки осуществляется на вкладке **Документы**.

Выбор документов

Для выбора документов требуется нажать на кнопку **Добавить** и выбрать документы из списка документов учетной системы **Инвентаризация ОС** или **Инвентаризация товаров**.

При нажатии на кнопку:

- **Удалить** - удаляется выбранный документ из списка.
- **Очистить** - очищается весь список документов.

При использовании опции **Выгрузка фактического наличия ОС / ТМЦ** будет выгружаться фактическое количество основных средств и товаров, если опция отключена - количество по данным учёта.

Документы возможно выбирать через кнопку **Ctrl**.

Связано с

Выгрузка данных

<https://docs.data-mobile.ru/dmosnovnye-sredstva/instruktsiya/1c/vygruzka-dannyh/>