



Документы

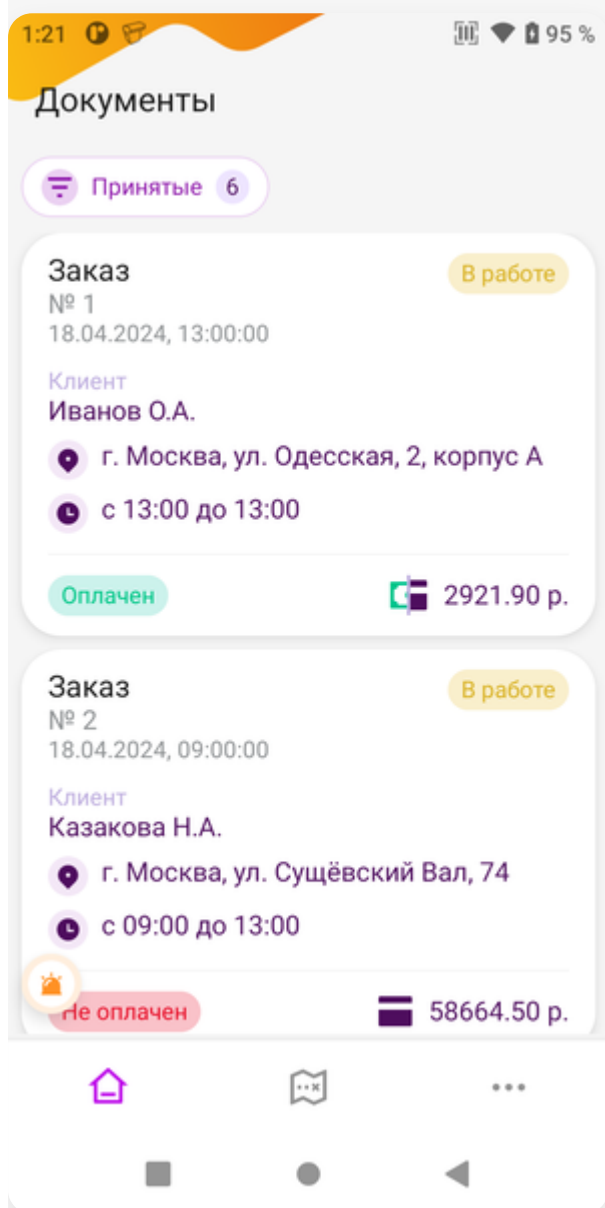
Продукт	DM.Доставка Pro
Адрес	https://docs.data-mobile.ru/dmdostavka-pro/instruktsiya/mobilnoe-po/dokumenty/
Дата сборки	06.10.2026

Документы

СОДЕРЖАНИЕ

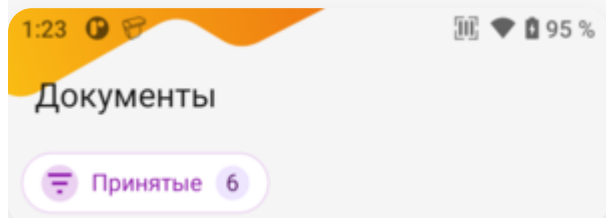
1: Работа с документами

После успешной авторизации в ПО - пользователь попадает в раздел **Документы**. В данном разделе отображаются все доступные текущему пользователю документы.

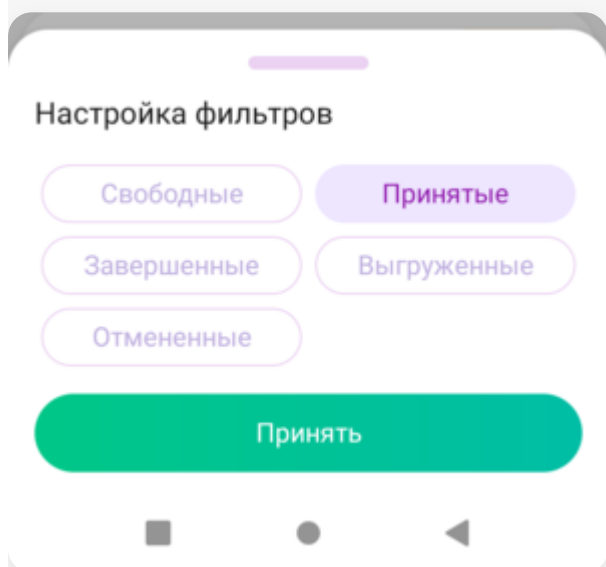


Фильтрация

В левом верхнем углу отображается кнопка текущего фильтра списка документов (по умолчанию это фильтр **Принятые**).



По нажатию на кнопку текущего фильтра, вызывается диалог смены фильтра **Настройка фильтров**.



Доступны следующие варианты фильтрации списка:

- Свободные - документы отображаемые всем курьерам текущего кластера
- Принятые - документы назначенные на текущего курьера
- Завершённые - документы, которые по какой-либо из причин не удалось выгрузить (например: сервис АТОЛ.Онлайн не был доступен во время оформления)
- Выгруженные - успешно оформленные документы
- Отменённые - отменённые документы

Карточка документа

Карточка документа содержит следующий набор данных:

- Заказ / Возврат - тип документа
- Номер / Дата - номер и дата документа в системе учета

- Состояние - статус документа на устройстве: Свободный, В работе, Завершен, Выгружен, Отменён
- Клиент - контрагент / клиент кому предназначен заказ / возврат
- Адрес - адрес доставки
- Время доставки - желаемое время доставки данному клиенту / контрагенту
- Состояние оплаты - текущее состояние

-> для заказов: Не оплачен (красный), Частично (оранжевый), Оплачен (зеленый)

-> для возвратов: Не возвращен (красный), Частично (оранжевый), Возвращен (зеленый)

- Тип и сумма оплаты - варианты оплат: смешанный, картой, наличный расчет

Действия с документами

Для документа доступно действие - вход в документ, производится по нажатию на карточку документа.

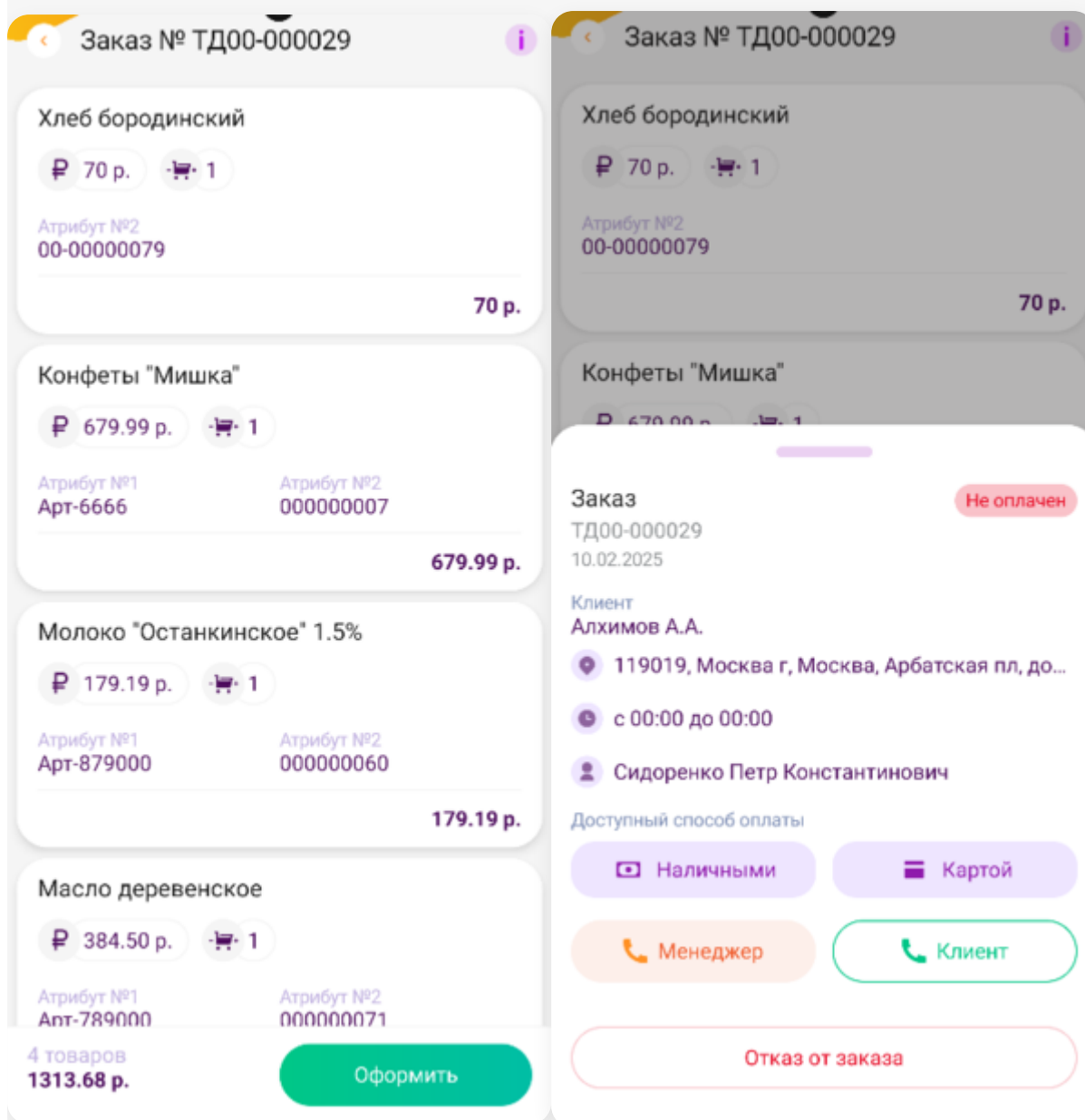
1 Работа с документами

При входе в документ - отображается список строк задания к оформлению.

Форма документа

Форма документа содержит следующие данные:

- Заголовок - Заказ / Возврат / Поручение + номер документа в учетной системе
- Инфо о документе - меню информации о документе
- Строки документа - каждая строка это отдельная карточка документа
- Подвал - кол-во товаров / общая сумма и кнопка **Оформить**



Инфо о документе

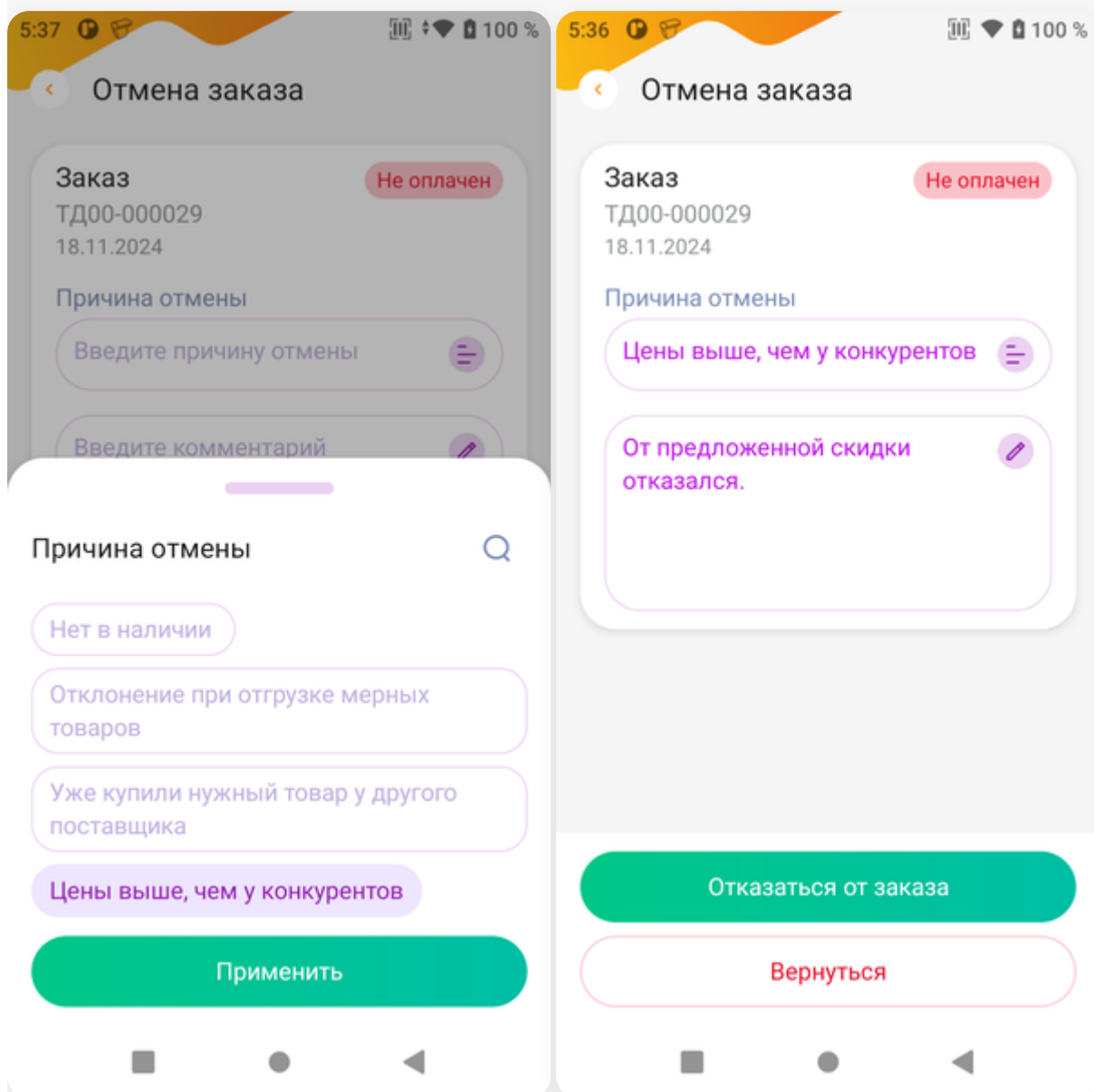
Меню информации по документу вызывается по кнопке “i” в верхнем углу формы, рядом с заголовком. По нажатию открывается диалог, содержащий данные схожие с данными из списка документов, имеющий только визуальные отличия.

В меню информации о документе доступны следующие действия:

- Адрес доставки - по нажатию на адрес доставки произойдёт переадресация в приложение для навигации (опционально, исходя из того что выбрано для ****Настроек ПО**** группы устройств в ****DMcloud****: Яндекс.Карты, Яндекс.Навигатор, Google, 2GIS)
- Кнопки вызова менеджера и клиента - по нажатию на кнопки произойдёт переадресация в приложение для звонка с пустым или уже введённым номером относительно того, был ли

введён номер в базе для выбранных в заказе партнёра и пользователя

- Отказ от заказа - одноимённая кнопка, по нажатию на которую возможно отказаться от заказа

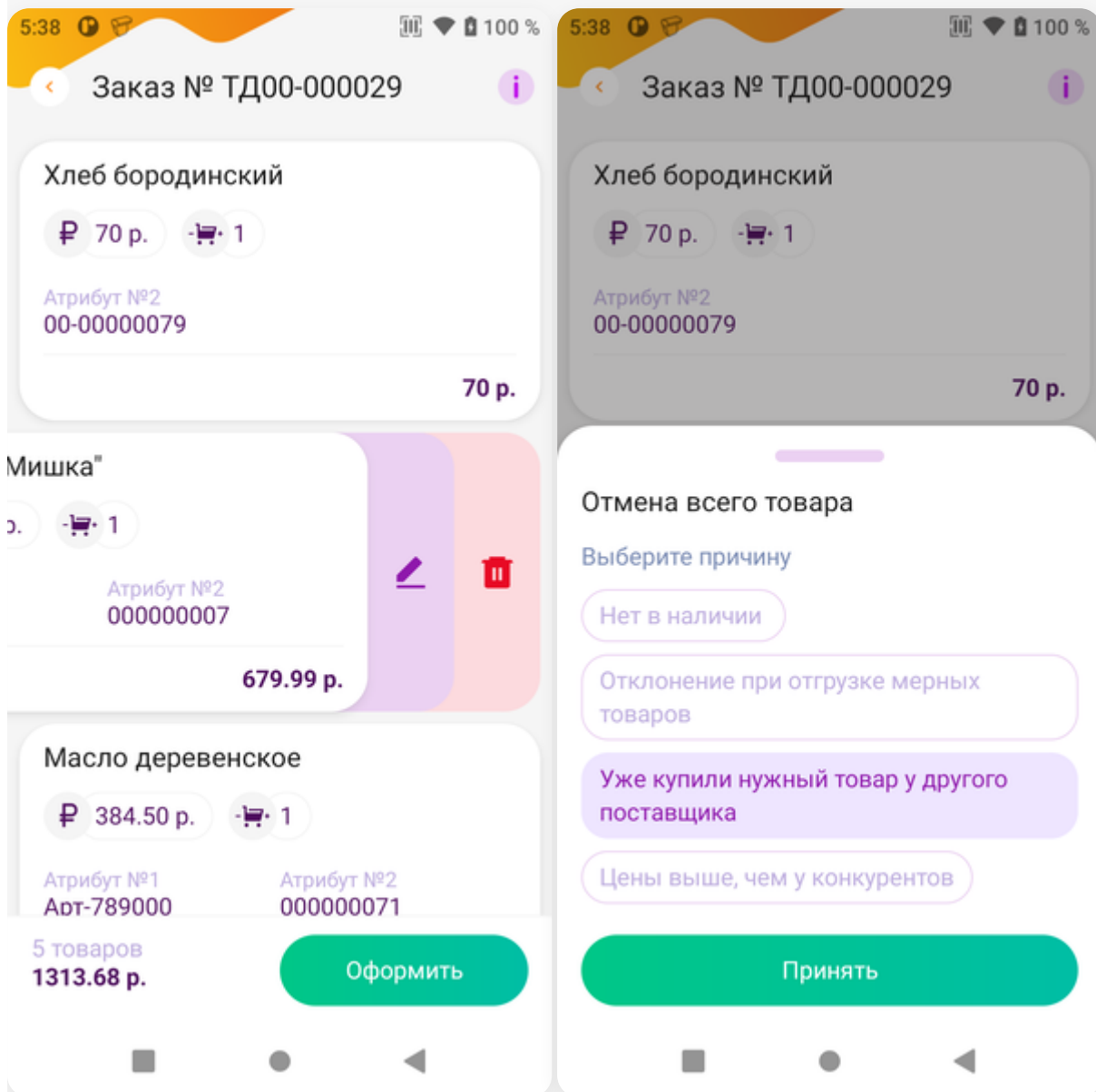


Строки документа

Каждая строка документа содержит следующие данные:

- Наименование - Наименование позиции + наименование характеристики (если используется)
- Цена за 1 ед. - цена за одну единицу из документа учетной системы
- Кол-во - кол-во в текущем заказе

- Кол-во КМ - кол-во КМ подобрано и сколько ещё необходимо подобрать (отображается, только если позиция маркируемая)
- Атрибуты 1-10 - реквизиты карточки товара (опционально, если выбран в ****АРМ.Диспетчера** / **Настройки** / **Справочники** - **Атрибуты****)
- Общая сумма строки - сумма с учетом НДС, наценок/скидок, общего кол-ва



В строке документа, по свайпу (справа налево) доступны следующие действия:

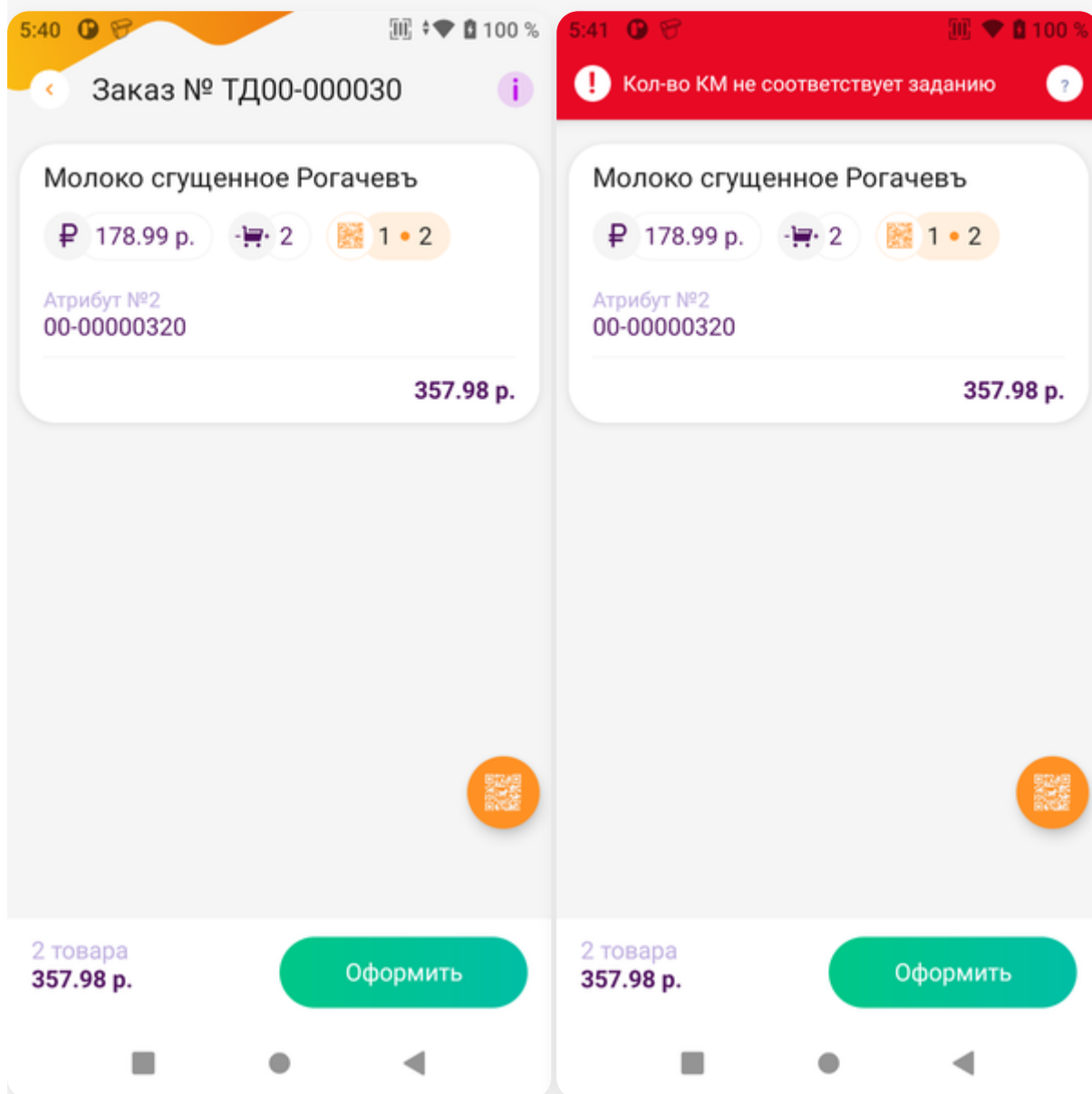
- редактировать (карандаш) - для частичной отмены от позиции
- удалить (корзина) - для полной отмены позиции
- КМ (изображение штрих-кода) - для перехода к разделу подбора КМ в документе для текущей строки (опционально, отображается только для маркируемых позиций)

Примечание

Для частичной или полной отмены от строки или заказа - обязательно указание причины отмены. Для этого отображается отдельный диалог, с возможностью выбора причины.

Важно! Если для документа уже совершалась оплата в ПО, изменять состав документа или переходить к разделу подбора КМ для строки будет запрещено.

Важно! Заказ содержащий маркируемые позиции, без указания КМ - не получится оформить, т.е. потребуются обязательно сканировать КМ.



Примечание

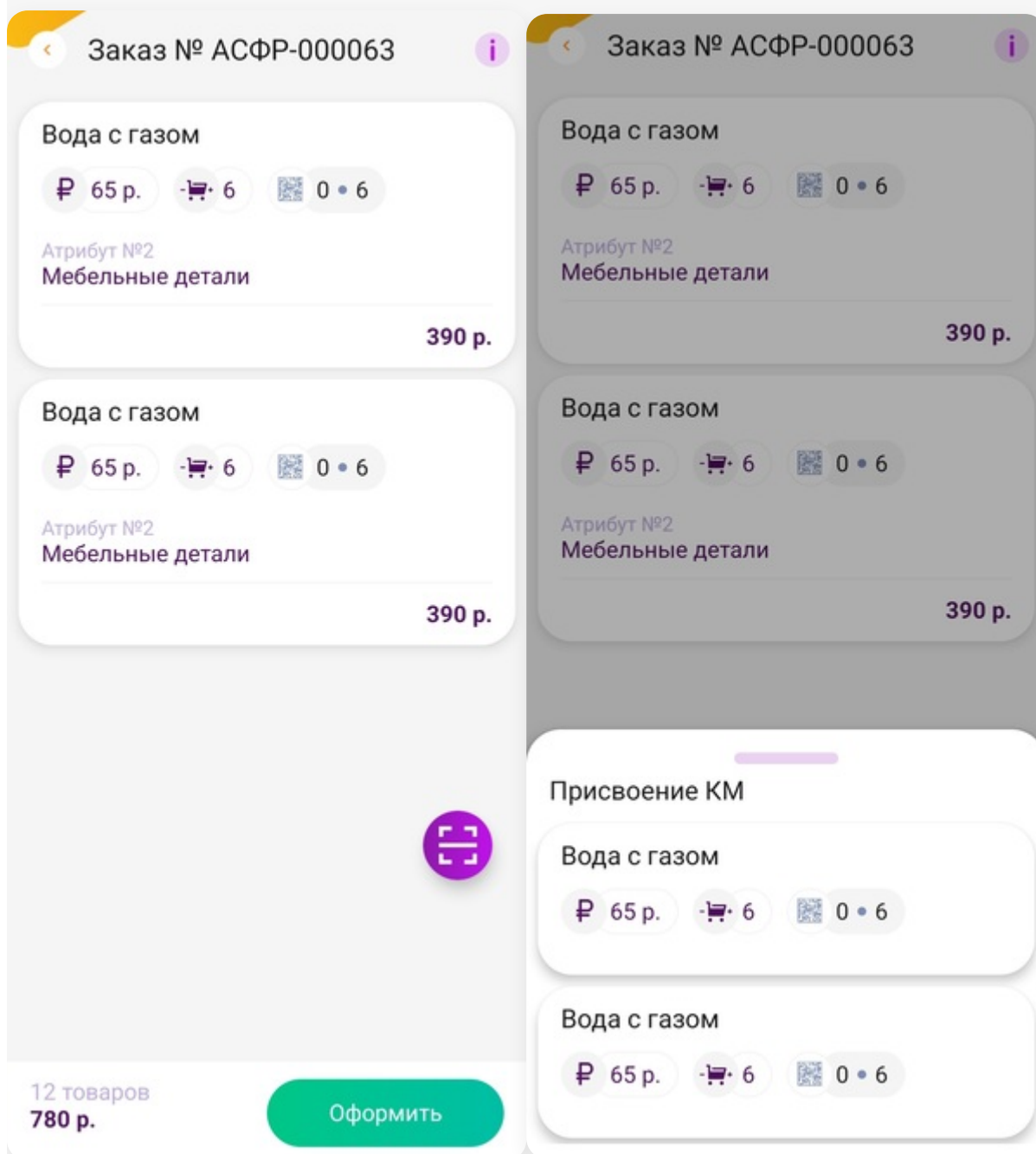
Если Вы уверены, что для Вашей товарной группы допускается продажа маркируемых товаров без подбора КМ - тогда:

- в **Настройках ПО** группы устройств в **DMcloud**
- в разделе **Документы** / блок **Маркировка** -> включите параметр **Ввод маркируемого товара без КМ**
- перезапустите приложение, для получения актуальных настроек в клиентской части ПО

Важно! Если включен параметр **Использовать разрешительный режим**, то настройка **Ввод маркируемого товара без КМ** игнорируется.

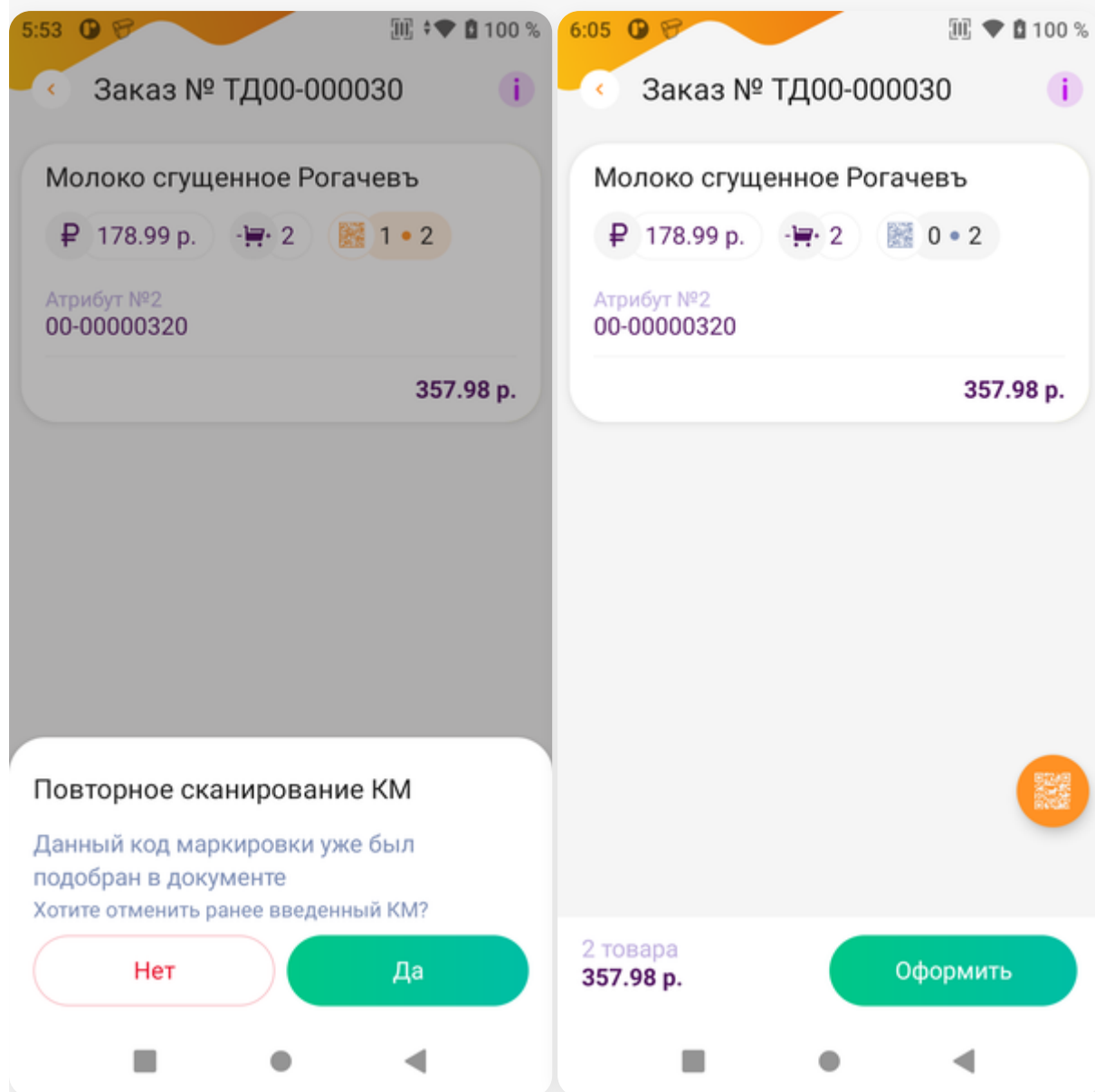
Присвоение КМ

Если в документе несколько строк одного товара, после сканирования КМ откроется форма для выбора строки, к которой он присвоится.

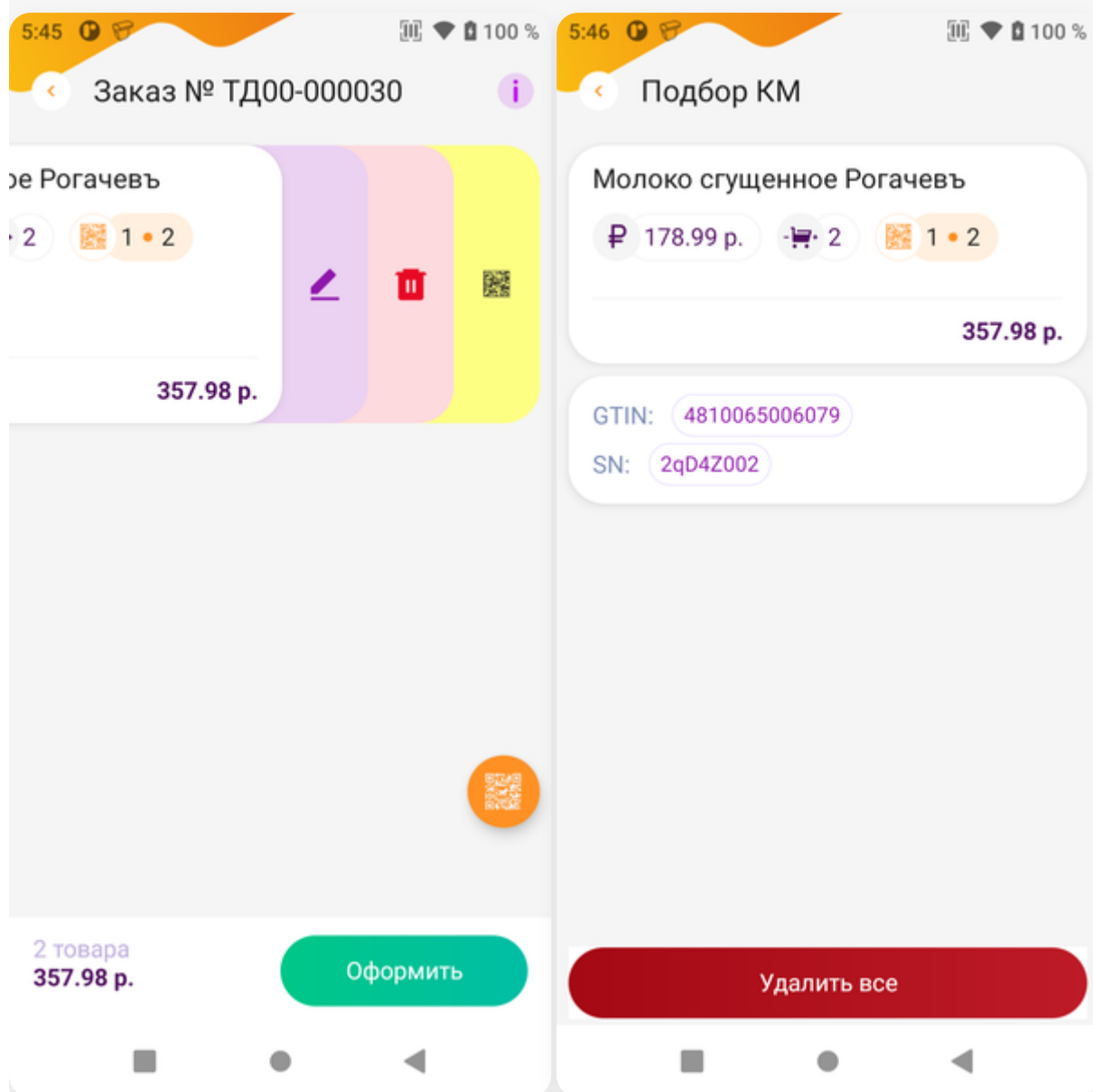


Отмена КМ

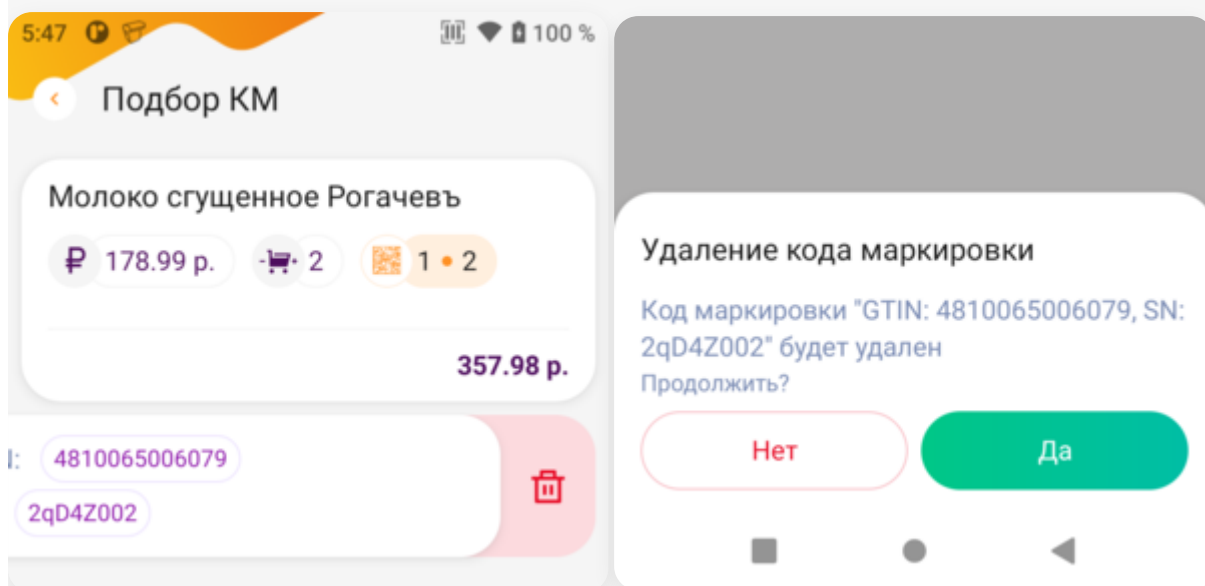
Подобранные ранее КМ, возможно отменить повторным сканированием в форме документа.



Так же, возможно просмотреть детальную информацию о КМ или удалить КМ вручную - из меню строки документа, в разделе **Подбор КМ**.



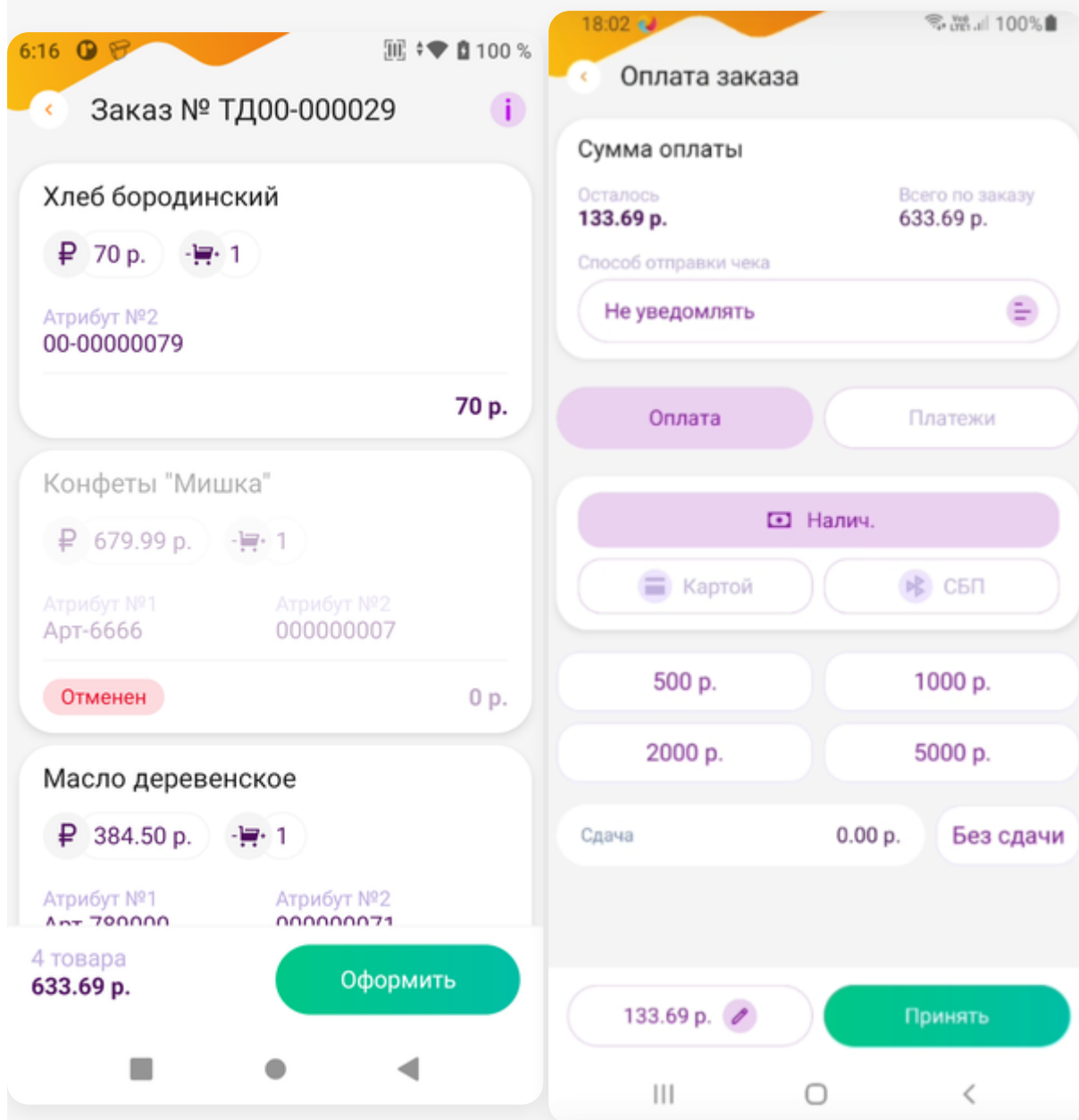
По свайпу (справа налево) по строке КМ - доступно действие удаления КМ вручную, через диалог подтверждения.



Так же, возможно удалить ранее подобранные КМ для строки - кнопкой **Удалить все**.

Оформление

По кнопке **Оформить** происходит переход к форме **Оплата заказа**.



ПО позволяет использовать тот или иной тип оплаты в зависимости от установленных в договоре или соглашении параметров. Так же доступен вариант смешанной оплаты:

- При типе оплаты **Наличные** - возможно принимать оплату частями в несколько итераций
- При типе оплаты **Картой** - возможно принять только всю оставшуюся сумму
- При типе оплаты **СБП** - отображается QR-код оплаты на всю оставшуюся сумму

Параметры уведомления определяются в **АРМ.Диспетчера / Настройки / Прочее - Тип уведомления клиента о чеке**.

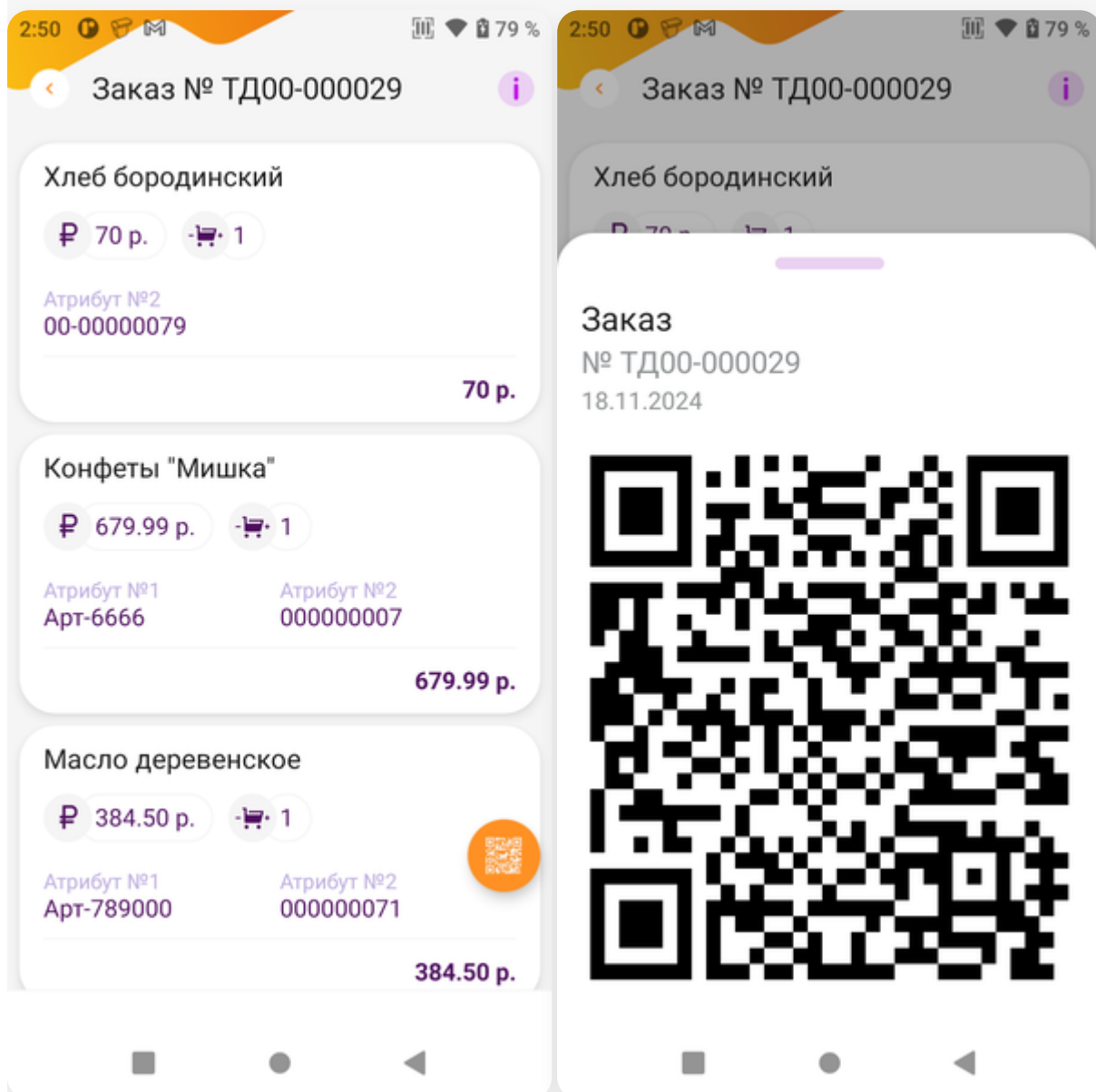
Если тип уведомления никакой не выбран - его возможно указать и вручную.

Выгруженные

Из фильтра “Выгруженные” возможно зайти в ранее оформленный документ и просмотреть его содержимое, если он ранее не был удалён с сервера.

Если при оформлении использовался онлайн-сервис ККТ: **АТОЛ Онлайн** и с сервера был получен чек оплаты - в ПО возможно отобразить QR-код чека оплаты.

Клиент, при необходимости, сможет сфотографировать или сразу проверить чек в одном из онлайн-сервисов ФНС для проверки чеков.



В QR-коде следующая информация:

Пример! Содержимое QR-кода

[t=20241224T1445&s=1313.68&fn=9999078902010437&i=43006&fp=3110901023&n=0](https://docs.data-mobile.ru/dmdostavka-pro/instruktsiya/mobilnoe-po/dokumenty/?t=20241224T1445&s=1313.68&fn=9999078902010437&i=43006&fp=3110901023&n=0)

- t - дата и время в формате год.месяц.день час.минута
- s - итог или сумма чека
- fn - фискальный накопитель
- i - номер фискального документа
- fr - фискальный признак документа
- n - номер смены

Видеоинструкции

Видео: <https://rutube.ru/video/5df9a9f427376310d7e1393e5b96aacc/>

Видео: <https://rutube.ru/video/27c80bf99990f373ba74a08436121d1b/>

Видео: <https://rutube.ru/video/ff22dde2d27156d91a6001f9cdee9069/>

Полезные статьи

- АРМ.Диспетчера / Документы
- АРМ.Диспетчера / Настройки / Прочее
- DMcloud / Группа устройств / Настройки ПО

<https://docs.data-mobile.ru/dmdostavka-pro/instruktsiya/mobilnoe-po/dokumenty/>