



Дополнительные формы

Продукт	DataMobile
Адрес	https://docs.data-mobile.ru/datamobile/instruktsiya/biznes-protsessy/dopolnitelnye-formy/
Дата сборки	06.10.2026

Дополнительные формы

СОДЕРЖАНИЕ

- 1: Шапка документа
- 2: Строки документа
- 3: Назначение сканированием

Видео: <https://rutube.ru/video/b1ba6936cb028bf4b37c3364ed3eb45b/>

Видео: <https://rutube.ru/video/f4cf6cae018fe3e45661bc40400ccbdb/>

Функционал создания дополнительных форм доступен при наличии лицензий **Стандарт Pro**, **Online Lite** или **Online** и дает возможность создавать произвольные формы ввода данных для товаров/документов, а также настраивать отображение необходимых параметров в шапке документа/строках товаров.

Выбор дополнительных полей и правила обработки полученных результатов определяется для каждого шаблона отдельно.

Как и в общей логике **DataMobile**, работа с доп. формами может производиться по заданию, а может быть инициирована на терминале. Запрашиваемая информация и ее тип зависят от выставленных настроек шаблона.

Создание дополнительных форм

Процесс создания дополнительных форм и их настроек для **Онлайни** **Офлайн**-обработок описан в статье [Дополнительные формы](#).

Пример работы с доп. формами

Пример работы с дополнительными формами в приложении будет рассматриваться в разделах [Шапка документа](#) и [Строки документа](#) в **АРМ Диспетчере** конфигурации **1С "Управление торговлей" ред. 11**.

1 Шапка документа

Подробнее описание процесса создания доп. форм и их настроек в 1С для **Online** и **Offline**-обработок см. в разделе [Дополнительные формы](#).

Видео: <https://rutube.ru/video/b1ba6936cb028bf4b37c3364ed3eb45b/>

Видео: <https://rutube.ru/video/f4cf6cae018fe3e45661bc40400ccbba/>

Создание и выгрузка доп. форм шапки документа на примере в АРМ Диспетчера конфигурации 1С “Управление торговлей” ред. 11.

Создание дополнительных

Процесс создания доп. формы описан в статье [Дополнительные формы](#).

Добавление дополнительных форм шапки документа к шаблону

Чтобы добавить созданные доп. формы к шаблону, перейдите в настройки шаблона на вкладку **Дополнительные формы**.

Код:	5	Тип бизнес-процесса:	Заказ
Наименование:	Заказ клиента		
Исходный документ:	Приобретение товаров и услуг		
Новый (подчиненный) документ:			

Общее	Подбор	Размещение	Маркировка	ЕГАИС	Дополнительные формы	А
-------	--------	------------	------------	-------	----------------------	---

Доп. формы: ☒

Обновление доп. форм при открытии: ☐

Групповой ввод доп. форм: ☐

Шапка документа

Создать

Если окно **Дополнительный формы** не активно, поставьте флаг в параметр **Доп. формы**:

Доп. формы: ☒

Для того, чтобы добавить дополнительную форму к шапке документа, нажмите **Создать** в левой табличной части **Шапка документа**, появится окно добавления дополнительной формы:

- В поле ввода **Дополнительная форма** выберете нужную доп. форму из справочника дополнительных форм. Для этого нажмите на , после чего откроется справочник с созданными доп. формами.

Наименование	Код
Статус заказа	000000002
Текст	000000001

- Далее выберите необходимую доп. форму. В нашем примере добавим доп. форму - **Статус заказа**.
- Установим флажок на параметре **Необходимость заполнения**, чтобы при выгрузке документа проверялось наличие статуса заказа.
- Установим параметр **Режим ввода** = **Вручную**.

В случае, если **Режим ввода** = **По умолчанию**, то значение доп. формы отображается в шапке документа на устройстве, и изменение доп. формы не предполагается.

В случае, если **Режим ввода** = **Вручную**, предполагается изменение доп. формы на устройстве и ручной ввод ее значения.

- В параметре **Заполняемый реквизит в документе** выберем реквизит **Статус**.

Таким образом, можно заполнять любые нетиповые реквизиты, которые добавлены в Вашу конфигурацию 1С.

- После указания всех необходимых параметров необходимо нажать **Записать и закрыть** в окне добавления доп. формы.

- После сохранения доп. форма должна появиться в левой табличной части **Шапка документа**.

ID ↓	Название	Режим ввода	Заполняемый реквизит
1	Статус заказа	Вручную	Статус

- После окончания настройки шаблона нажмите **Записать и закрыть**.

☆ **Заказ клиента (DataMobile: Шаблоны документов) ***

Записать и закрыть **Записать**

Код: Тип бизнес-процесса:

Наименование:

Исходный документ:

Новый (подчиненный) документ:

Общее Подбор Размещение Маркировка ЕГАИС Дополнительные формы Автовыгрузка

Доп. формы: ☒

Обновление доп. форм при открытии: ☐

Генерация доп. форм: ☐

Выгрузка доп. форм на устройство

После сохранения настроек шаблона необходимо выгрузить его на устройства. Для этого:

- В настройках **АРМ Диспетчера** перейдите на вкладку **Устройства**.
- Нажмите **Выгрузить**.
- Нажмите **Выгрузить все дополнительные формы**.

Устройства Шаблоны Проверки Аналитика По

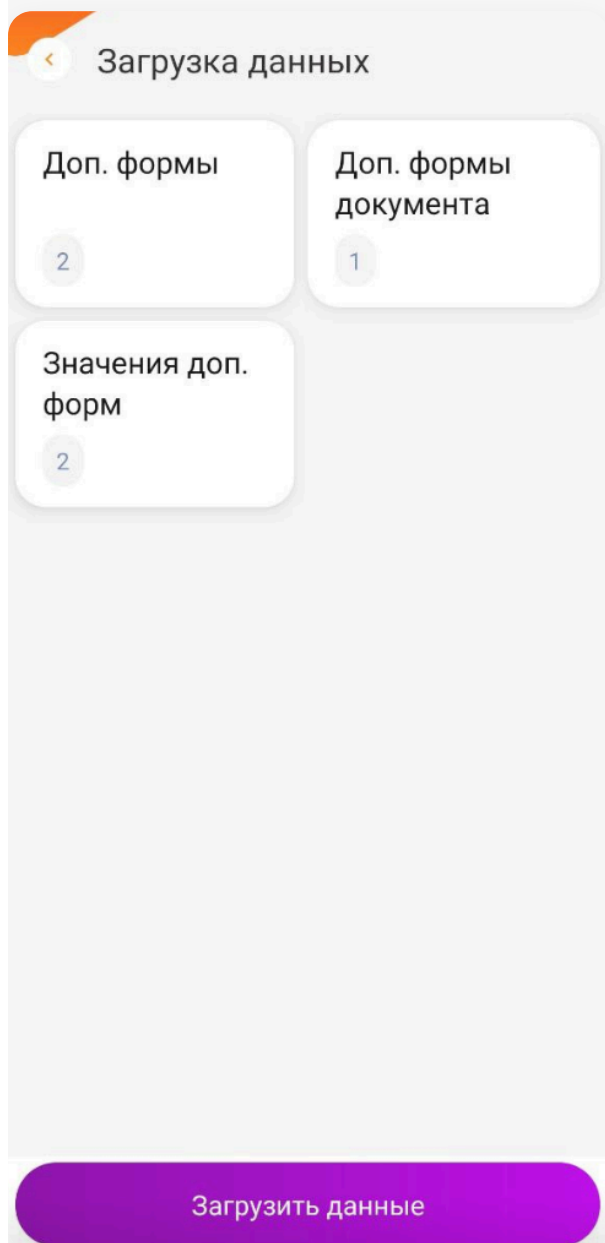
Выгрузить Импорт из файла Экспорт

- Выгрузить все товары
- Выгрузить все единицы
- Выгрузить все шаблоны
- Выгрузить все ячейки
- Выгрузить всех пользователей
- Выгрузить всех контрагентов
- Выгрузить все склады
- Выгрузить все товары ЕГАИС
- Выгрузить все марки ЕГАИС
- Выгрузить все коды маркировки
- Выгрузить все шаблоны штрихкодов
- Выгрузить все дополнительные формы**
- Выгрузить все типы серий

Работа с дополнительными формами в ПО

Загрузка доп. форм в приложение

После выгрузки доп. форм из обработки необходимо загрузить их в приложение. Для загрузки данных перейдите на вкладку **Загрузка данных**.



После загрузки можно переходить к работе с документом.

Работа с доп. формами в документе

Как и в общей логике **DataMobile**, работа с доп. формами может производиться по заданию, а может быть инициирована на терминале. Запрашиваемая информация и ее тип зависят от выставленных настроек шаблона.

В нашем примере рассмотрим работу по заданию, выгруженному из системы учета.

См. инструкцию по выгрузке документов из учетной системы на устройство в статьях:

- [Документы](#) - для **Online**-обмена.
- [Документы](#) - для **Offline**-обмена.

После выгрузки документ отображается на форме шаблона.

Приходный ордер

Активные 1 + Добавить

00-000000063 **Новый**

14.05.2017 18:40:23

Склад
Центральный склад

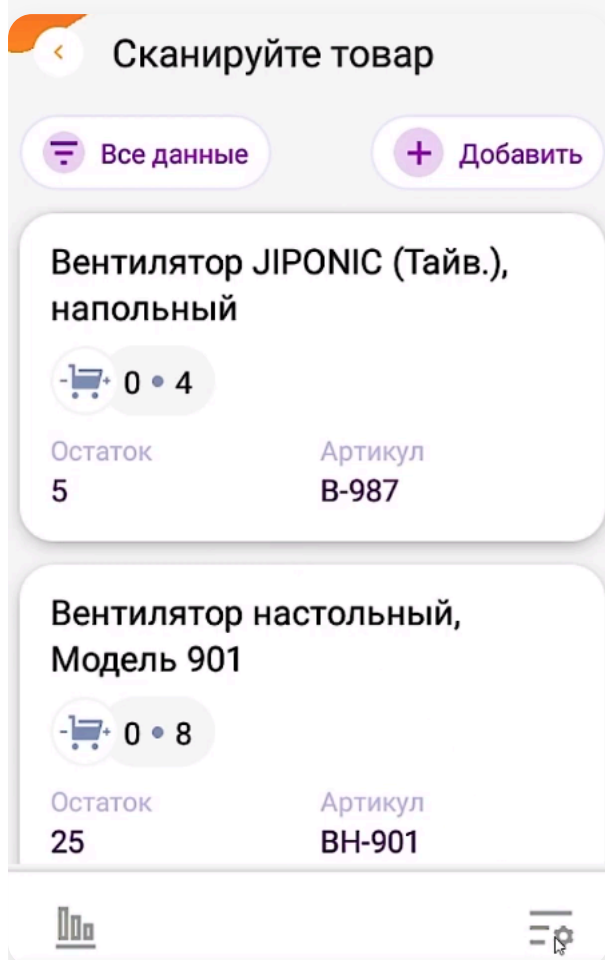
Контрагент
База "Электротовары"

Дата
14.05.2015

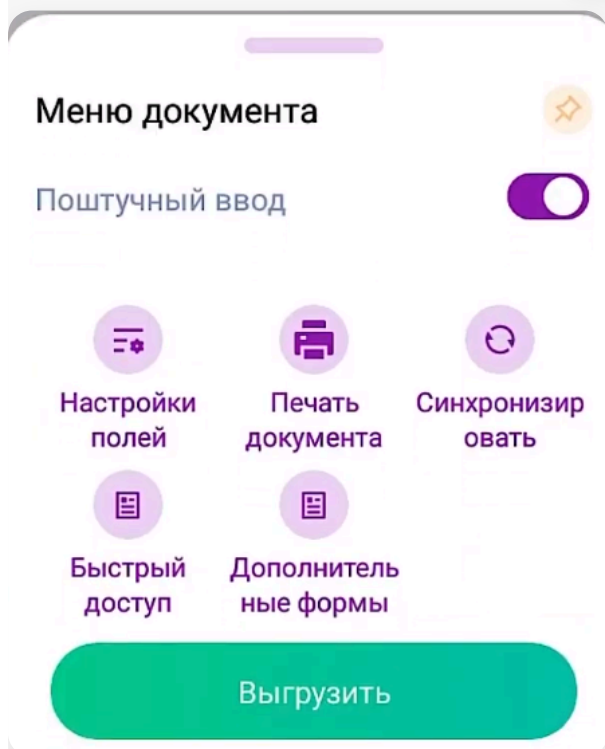
В случае, если бы у доп. формы **Статус** параметр **Режим ввода** был установлен **По умолчанию**, то статус документа отображался бы в шапке документа на устройстве и не был доступен к редактированию.

Чтобы поменять статус документа, необходимо:

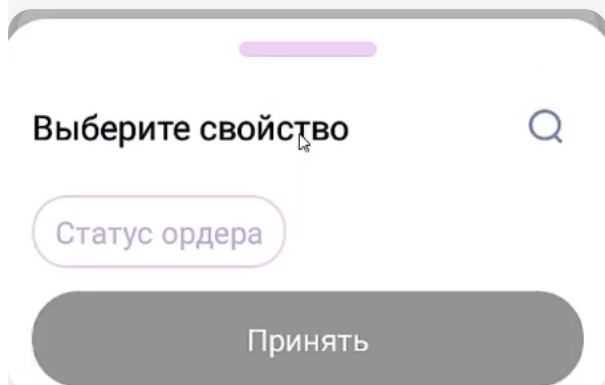
- Зайти в документ:



- Зайти в **Меню документа** по кнопке  и нажать на иконку **Дополнительные формы**:



- Откроется меню выбора доп. форм для шапки документа. Нажмите на название нужной доп. формы, далее на **Принять**:

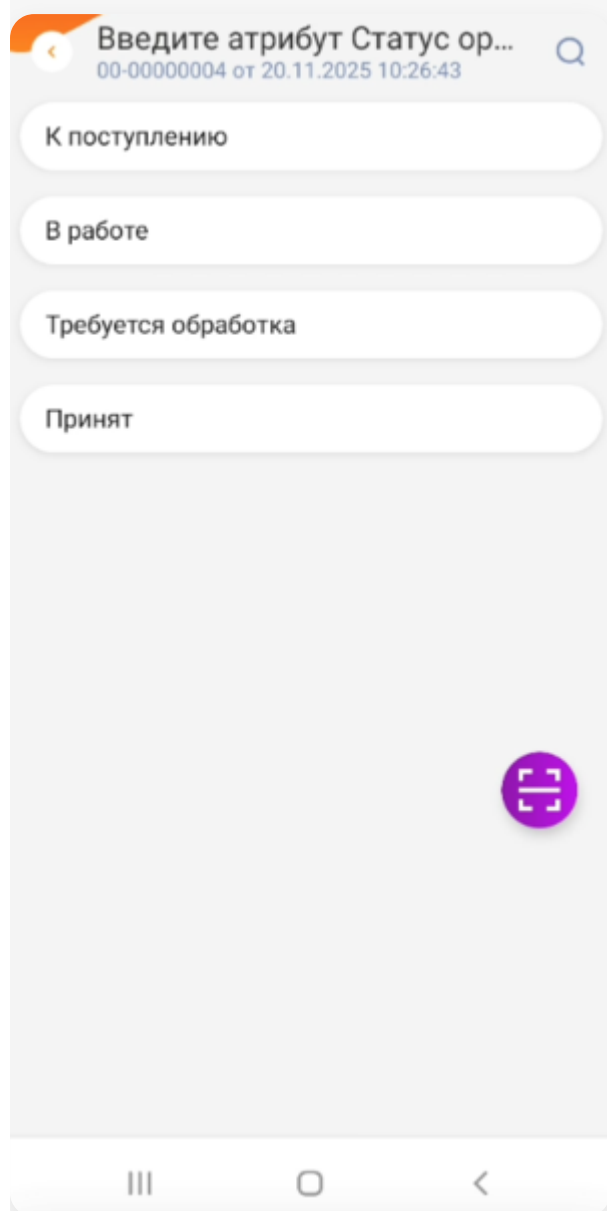


Если доп. форм много, то найти их можно с помощью контекстного поиска по иконке .

- Далее откроется окно ввода доп. формы со списком значений:
- Выберете статус, например, **Принят**, и значение запишется в документ.

Посмотреть или перевыбрать значение дополнительной формы можно на форме

Информация о документе



The screenshot shows a mobile application interface with a header bar. On the left, there is a back arrow icon. The header text reads "Введите атрибут Статус ор..." followed by a search icon. Below the header, there is a timestamp "00-00000004 от 20.11.2025 10:26:43". The main area contains four white buttons with rounded corners, stacked vertically: "К поступлению", "В работе", "Требуется обработка", and "Принят". At the bottom of the screen, there is a purple circular icon with a white square and a crosshair. The bottom navigation bar contains three icons: a hamburger menu, a home icon, and a back arrow.

- Далее можно приступить к сканированию товара и последующей выгрузке документа.
- После того, как документ выгружен и внесен в базу (см. [Выгрузка документов](#)), можно увидеть, что статус документа имеет значение **Принят**, указанное на устройстве:

← → ☆ Приходный ордер на товары 00-00000063 от 14.05.2017 18:40:23 🔗 ⋮ ×

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть 📄 📄 📄 📄 📄 🖨️ Печать 📊 Отчеты Еще ?

Вх. док. номер: 89 от: 14.05.2015 📅 Статус: Принят ▼

Основное Товары (1) По товарным местам По товарам

Добавить ↩️ 🖨️ 📄 Проверить 📄 Изменить качество № Указать серии Заполнить Печать этикеток Еще

N	Штрихкод	Упаковочный лист	📄 Номенклатура	Характеристика	Назначение	№ Серия
1			Вентилятор JIPONIC (Тайв.), напольный	<характеристик...		<серия не указывается>

2 Строки документа

Подробнее описание процесса создания доп. форм и их настроек в 1С для **Online** и **Offline**-обработок см. в разделе [Дополнительные формы](#).

Видео: <https://rutube.ru/video/b1ba6936cb028bf4b37c3364ed3eb45b/>

Видео: <https://rutube.ru/video/f4cf6cae018fe3e45661bc40400ccbdbd/>

Пример создания дополнительной формы для строки документа в АРМ Диспетчере конфигурации 1С "Управление торговлей" ред. 11.

Создание дополнительных форм

Процесс создания доп. формы описан в статье [Дополнительные формы](#).

Добавление дополнительных форм строк документа к шаблону

Чтобы добавить созданные доп. формы к шаблону, перейдите в настройки шаблона на вкладку **Дополнительные формы**.

Общее	Подбор	Размещение	Маркировка	ЕГАИС	Дополнительные формы	Автовыгрузка	Автозагрузка
Доп. формы: ☒							
Обновление доп. форм при открытии: ☐							
Групповой ввод доп. форм: ☐							
Шапка документа					Строки документа		
+ Создать ↓ ↑					+ Создать ↑ ↓		
ID ↓		Название		Режим ввода	Заполняемый реквизит	ID ↓	

Если окно **Дополнительный формы** не активно, поставьте флаг в параметр **Доп. формы**:

Доп. формы: ☒

Для того, чтобы добавить дополнительную форму к шапке документа, нажмите **Создать** в правой табличной части **Строки документа**, появится окно добавления дополнительной формы:

☆ DataMobile: Связи дополнительных фо...    

Записать и закрыть **Записать** **Еще ▾**

Дополнительная форма: ▾ 

Шаблон: 

Настройка связей с документом

Тип строки: ☒ подбор ☐ размещение

Проверка по заданию: ☐

Режим ввода: ▾

Использовать в поиске строк в 1С: ☐

Заполняемый реквизит в документе Приходный ордер на товары в таблице Товары:

... 

- В поле ввода **Дополнительная форма** выберете нужную доп. форму из справочника дополнительных форм. Для этого нажмите на , после чего откроется справочник с созданными доп. формами.

☆ DataMobile: Дополнительные формы    

Выбрать **Создать**    ▾ **Еще ▾**

Наименование	↓	Код
Статус ордера		000000002
Текст		000000001

- Далее выберите необходимую доп. форму. В нашем примере добавим доп. форму - **Текст**.
- Поставим флаг в параметре **Проверка по заданию**.

Если **Проверка по заданию** доп. форм включена, то введенное значение доп. формы проверяется со значением по заданию.

- В параметре **Режим ввода** укажем **Автоматически**.

При параметре **Режим ввода** = **Автоматически** после сканирования товара будет отображаться форма ввода доп. форм. (подробнее в [Дополнительные формы](#)).

- Установим флаг в параметре **Необходимость заполнения**.

Параметр **Необходимость заполнения** отображается при значении параметра **Режим ввода** = **Вручную/Автоматически**.

- Установим флаг на параметре **Использовать в поиске строк 1С**.

Если для одинаковых строк документа на устройстве будут вводиться разные значения доп. форм, то в таком случае строка табличной части документа будет разбиваться на несколько.

- В параметре **Заполняемый реквизит в документе** выберем реквизит **Комментарий**.

☆ DataMobile: Связи дополнительных фо... 🔗 ☐ ✕

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Дополнительная форма: Текст ▾ 📄

Шаблон: Приходный ордер 📄

Настройка связей с документом

Тип строки: ☒ подбор ☐ размещение

Необходимость заполнения: ☒

Проверка по заданию: ☒

Режим ввода: Автоматически ▾

Использовать в поиске строк в 1С: ☒

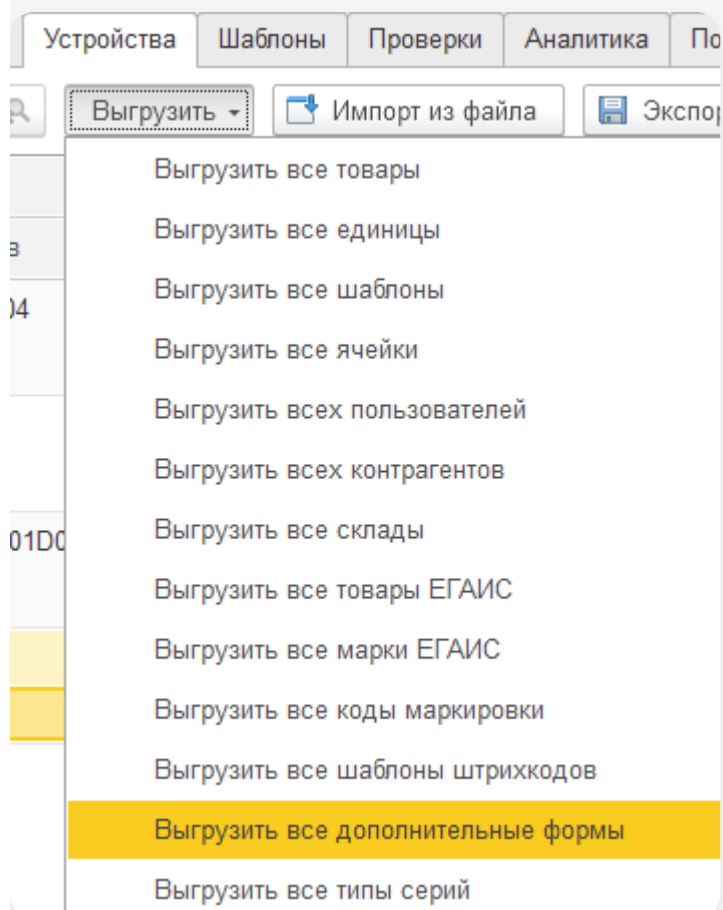
Заполняемый реквизит в документе Приходный ордер на товары в таблице Товары:

Комментарий ... ✕

Выгрузка доп. форм на устройство

После сохранения настроек шаблона необходимо выгрузить его на устройства. Для этого:

- В настройках **АРМ Диспетчера** перейдите на вкладку **Устройства**.
- Нажмите **Выгрузить**.
- Нажмите **Выгрузить все дополнительные формы**.



Работа с дополнительными формами в ПО

Загрузка доп. форм в приложение

После выгрузки доп. форм из обработки необходимо загрузить их в приложение. Для загрузки данных перейдите на вкладку [Загрузка данных](#).

 **Загрузка данных**

Доп. формы
2

Доп. формы документа
1

Значения доп. форм
2

Загрузить данные

После загрузки можно переходить к работ, зависящих от выставленных настроек шаблона.

В нашем примере рассмотрим работу по заданию, выгруженному из системы учета.

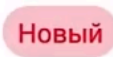
См. инструкцию по выгрузке документов из учетной системы на устройство в статьях:

- [Документы](#) - для **Online**-обмена.
- [Документы](#) - для **Offline**-обмена.

После выгрузки документ отображается на форме шаблона.

 Приходный ордер 

 Активные 1  Добавить

00-00000063 

14.05.2017 18:40:23

Склад

Центральный склад

Контрагент

База "Электротовары"

Дата

14.05.2015

- Зайдите в документ.

 **Сканируйте товар**

 Все данные

 Добавить

**Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
напольный**

 0 • 4

Остаток

5

Артикул

B-987

**Вентилятор настольный,
Модель 901**

 0 • 8

Остаток

25

Артикул

ВН-901



- Начните сканировать штрихкоды товаров.
- После того, как оператор отсканирует товар, появится форма ввода дополнительной формы:

 Введите атрибут Текст

Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
напольный

 5

 0 • 4

 1 шт

Артикул
B-987

Введите текст 

Принять

Т.к. в учетной системе для доп. формы было задано наименование **Текст**,, то на форме ввода доп. формы отображается данное наименование.

- В поле ввода доп. формы необходимо ввести ее значение и нажать **Принять**.

 Введите атрибут Текст

Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
напольный

 5

 0 • 4

 1
шт

Артикул
B-987

Текст

 **Значение не может быть пустым**

Отмена

Принять

Начиная с версии 3.16.5 значение доп. формы на этой форме тоже можно задать сканированием ШК значения — подтверждать его кнопкой **Принять** в этом случае не нужно. Как формируется такой ШК, описано в статье [Назначение сканированием](#).

Т.к. в учетной системе при добавлении доп. формы к шаблону был установлен флаг в параметре **Необходимость заполнения**, то при вводе доп. формы отображается предупреждение **Значение не может быть пустым**.

< Введите атрибут Текст

Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
напольный

5 0 • 4 1
шт

Артикул
B-987

Текст

123

Отмена Принять

- Далее можно продолжить сканирование товара и по завершению выгрузить документ в учетную систему, заблокировать его и внести в базу (см. [Выгрузка документов](#)). После этого в учетной системе в строках документа отобразятся введенные значения доп. формы:

← → ☆ Приходный ордер на товары 00-00000063 от 14.05.2017 18:40:23

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты

Вх. док. номер: 89 от: 14.05.2015 Статус: Принят

Основное Товары (1)

По товарным местам По товарам

Добавить Проверить Изменить качество Указать серии Заполнить Печать этикеток

N	ика	Назначение	№ Серия	Ед. изм.	Количество	Вес	Объем	Комментарий
1	тик...		<серия не указывается>	шт (1 шт)	1,000	0,400, кг	0,010, м3	123

3 Назначение сканированием

Для доп. форм документов возможно создать уникальные штрихкоды, которые позволят назначать нужные доп. формы в документах сканированием.

В ПО DataMobile есть отдельные изменяемые поля: склад отправитель, склад получатель, контрагент, комментарий.

Благодаря функционалу доп. форм - возможно назначить значения и для других полей исходного документа.

Пример

Примечание

Пример при использовании Оффлайн-обработки [DataMobile: выгрузка и загрузка данных \(12.08.2025\) v.3](#) в связке с конфигурацией [1С: Управление торговлей, ред. 11](#).

Необходимо создавать [Заказ клиента](#) с ТСД.

Помимо подбора товаров и заполнения типовых параметров: клиент, комментарий (опционально).

Необходимо назначать дополнительные параметры:

- **Приоритет:** средний, высокий, низкий
- **Операция:** реализация, передача на комиссию, передача на хранение с правом продажи
- **Доставка:** самовывоз (с нашего склада), наша транспортная служба до клиента

Если настроить доп. формы, перечисленные параметры возможно выбирать в ПО на ТСД вручную, но так как в данном случае параметров не так много - удобнее создать штрихкоды для данных доп. форм и назначать их сканированием находясь в документе.

Настройки шаблона

Используемые параметры в шаблоне:

- общие

1С [КОПИЯ] Демо-база / Управление торговлей, редакция 11 (1С-Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница DataMobile: выгрузка и загрузка данных (12.08.2025) v.3

Главное Планирование CRM и маркетинг

Выгрузка Загрузка Настройки

Документы Шаблоны документов Номенклатура Справочники ЕГАИС Маркировка Пользователи

Добавить Удалить Скопировать Настройки шаблона Добавить по умолчанию

СПИСОК ТСД:

ТСД	Наименование
8С103274154495519	

Настройки шаблона документа

Сохранить и закрыть Отмена

Код: 4 Наименование: [ДФ] Отгрузка Вид документа: Заказ клиента

Общие Подбор Размещение Маркировка ЕГАИС Дополнительные формы Автозагрузка

Документы

Создание новых документов: ☒

Режим создания документа: По умолчанию

Загрузка товаров с документами: ☒

Выгрузка документов с нарушенным заданием: Предупредить

Автоматическая выгрузка выполненных документов: ☐

Товары

Ручной ввод товаров: ☒

Ручной ввод ячеек: ☐

Создание новых товаров и штрихкодов: Предупредить

Шаблоны штрихкодов: ☒

Уникальные штрихкоды: ☐

Загрузка данных в базовых единицах измерения: ☐

Первичный поиск по товарам из задания: ☒

Проверка упаковок по заданию: ☐

> Бизнес процессы

> Серийные номера/серии > Упаковочные листы

> Клиент/комментарий

- подбор

1С [КОПИЯ] Демо-база / Управление торговлей, редакция 11 (1С-Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница DataMobile: выгрузка и загрузка данных (12.08.2025) v.3

Главное Планирование CRM и маркетинг

Выгрузка Загрузка Настройки

Документы Шаблоны документов Номенклатура Справочники ЕГАИС Маркировка Пользователи

Добавить Удалить Скопировать Настройки шаблона Добавить по умолчанию

СПИСОК ТСД:

ТСД	Наименование
8С103274154495519	

Настройки шаблона документа

Сохранить и закрыть Отмена

Код: 4 Наименование: [ДФ] Отгрузка Вид документа: Заказ клиента

Общие Подбор Размещение Маркировка ЕГАИС Дополнительные формы Автозагрузка

Подбор: ☒

Общее

Имя табличной части подбор: Товары

Изменение табличной части: Изменять

Печать этикетки товара при записи строки: Не печатать

Сканирование

Поиск товара: Устройство

Нарушение задания: Предупредить

Превышение остатков: Разрешить

Ручной ввод количества: ☒ Подтверждение ввода: ☒

> Адресное хранение

> Серийные номера

> Упаковочные листы

- доп. формы

SCANSYS [КОПИЯ] Демо-база / Управление торговлей, редакция 11 (1С-Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница DataMobile: выгрузка и загрузка данных (12.08.2025) v.3

Главное Планирование CRM и маркетинг

Выгрузка Загрузка Настройки

Документы Шаблоны документов Номенклатура Справочники ЕГАИС Маркировка Пользователи

Добавить Удалить Скопировать Настройки шаблона Добавить по умолчанию

СПИСОК ТСД:

ТСД	Наименование
8C103274154495519	

Настройки шаблона документа

Сохранить и закрыть Отмена

Код: 4 Наименование: [ДФ] Отгрузка Вид документа: Заказ клиента

Общие Подбор Размещение Маркировка ЕГАИС Дополнительные формы Автозагрузка

Доп. формы: ☒

Шапка документа:

Создать

ID	Название	Режим ввода	Заполняемый реквизит
1	Операции	Вручную	ХозяйственнаяОперация
2	Способ доставки	Вручную	СпособДоставки
3	Приоритеты	Вручную	Приоритет

Групповой ввод доп. форм: ☐

Загружать доп. формы с документом: ☐

Строки документа:

Создать

Порядок	Название	Режим ввода	Заполняемый реквизит
---------	----------	-------------	----------------------

- автозагрузка

SCANSYS [КОПИЯ] Демо-база / Управление торговлей, редакция 11 (1С-Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница DataMobile: выгрузка и загрузка данных (12.08.2025) v.3

Главное Планирование CRM и маркетинг

Выгрузка Загрузка Настройки

Документы Шаблоны документов Номенклатура Справочники ЕГАИС Маркировка Пользователи

Добавить Удалить Скопировать Настройки шаблона Добавить по умолчанию

СПИСОК ТСД:

ТСД	Наименование
8C103274154495519	

Настройки шаблона документа

Сохранить и закрыть Отмена

Код: 4 Наименование: [ДФ] Отгрузка Вид документа: Заказ клиента

Общие Подбор Размещение Маркировка ЕГАИС Дополнительные формы Автозагрузка

Проводить документы: ☐

Не открывать документы после загрузки: ☐

Открытие документов после загрузки без записи: ☐

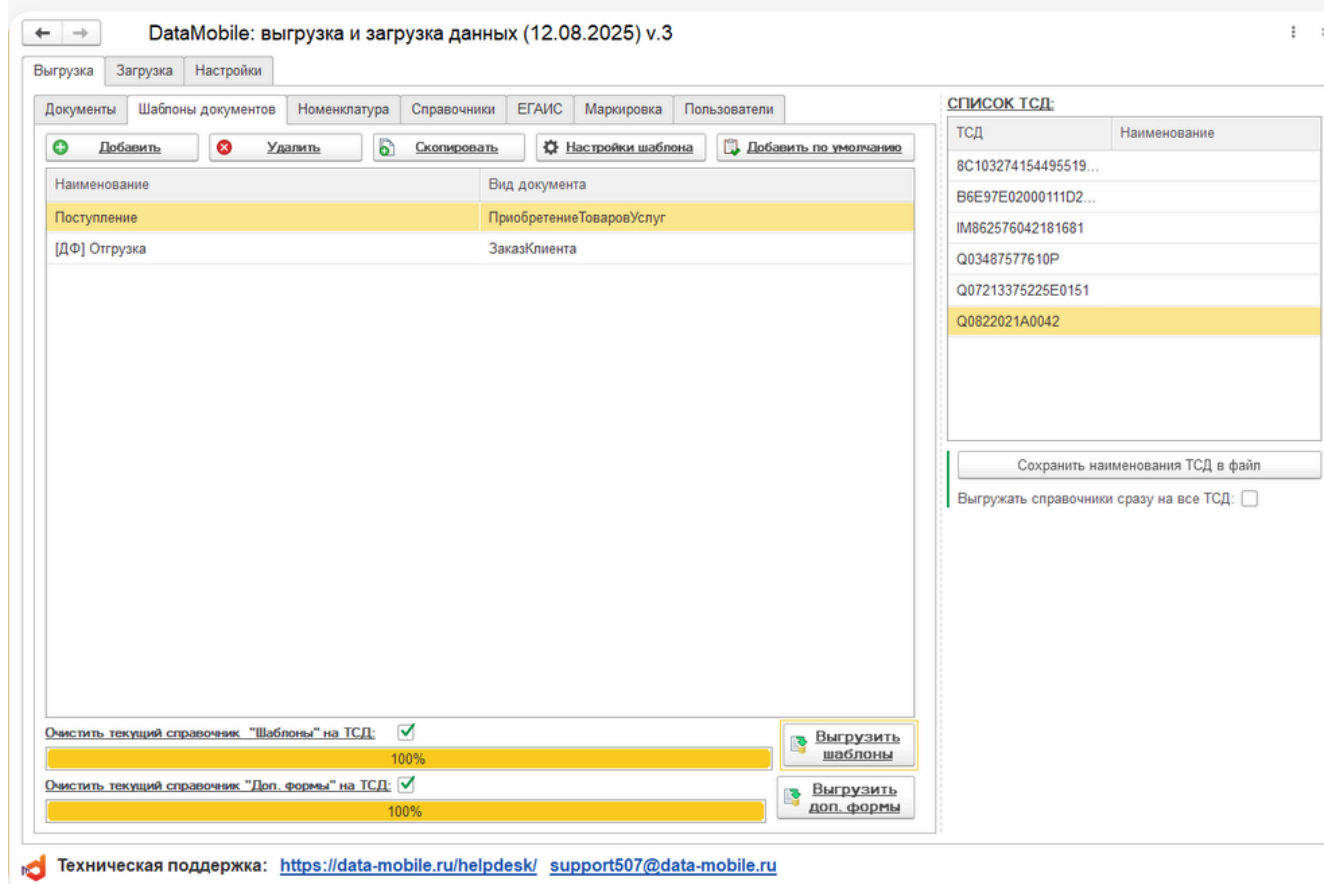
Реквизит	Значение реквизита
Склад	Торговый зал

Из основных параметров отметим:

<https://docs.data-mobile.ru/datamobile/instruktsiya/biznes-protsessy/dopolnitelnye-formy/>

- создание документа с ТСД Что бы иметь возможность создавать документы непосредственно с ТСД.
- ТЧ исходного/нового документа "Изменять" Что бы подобранные позиции (товары) заполнились в табличной созданного нового [Заказа клиента](#) .
- при сканировании "Поиск локально" Что бы искать существующие карточки товаров выгруженные на ТСД.
- в автозагрузке указан predetermined склад исходного документа Что бы не было необходимости задавать склад вручную с ТСД или после внесения в 1С.
- настроены доп. формы для полей: приоритет, операция, доставка

После создания шаблона и указания в нём настроек, необходимо выгрузить справочники: шаблонов, доп. форм, номенклатуры (товаров), клиентов.



Пример файлов выгрузки справочников из 1С, которые являются для ПО файлами загрузки:
[in_file_exch_example.zip](#)

Создание ШК для доп. форм

Что бы корректно создать ШК для доп. форм шапок документов, первично понадобятся файлы выгрузки справочников доп. форм. Файлы выгрузки возможно найти в каталоге выгрузки с

названием `in` .

Если в настройках обработки используется локальный обмен и указан "Каталог обмена с ТСД" `C:\Users\<User>\Documents\!DM Exch\` и файлы были выгружены для ТСД с идентификатором `Q0822021A0042` , то каталог выгрузи будет расположен по адресу `C:\Users\<User>\Documents\!DM Exch\DataMobile\Q0822021A0042\in` .

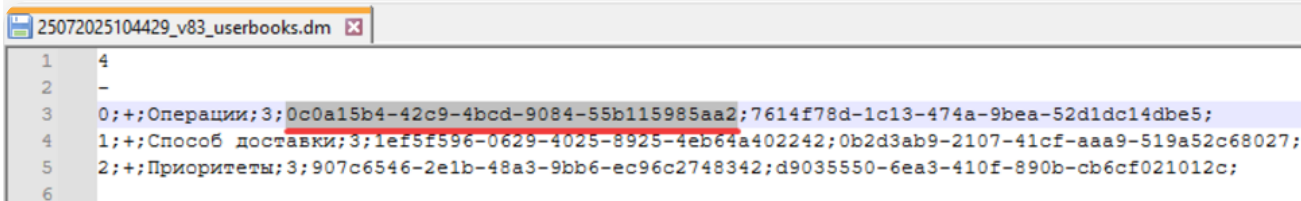
Среди множества файлов, интересны только файлы доп. форм и их значений:

- `_v83_userbooks.dm` - справочник доп. форм
- `_v83_bookelements_<guid>.dm` - справочники значений для доп. форм

ШК доп. формы состоит из трёх значений разделённых нижним подчёркиванием: `form_<id-доп.формы>_<id-значения-доп.формы>` . *где `form` - префикс ШК, именно по этому префиксу в ШК - ПО понимает, что сканируется именно штрихкод доп. формы

Создадим ШК для доп. формы `Операции` :

1. Открываем файл `_v83_userbooks.dm` и находим идентификатор доп. формы с названием "Операция" (по названию заданному в шаблоне).



```

1 4
2 -
3 0;+;Операции;3;0c0a15b4-42c9-4bcd-9084-55b115985aa2;7614f78d-1c13-474a-9bea-52d1dc14dbe5;
4 1;+;Способ доставки;3;1ef5f596-0629-4025-8925-4eb64a402242;0b2d3ab9-2107-41cf-aaa9-519a52c68027;
5 2;+;Приоритеты;3;907c6546-2e1b-48a3-9bb6-ec96c2748342;d9035550-6ea3-410f-890b-cb6cf021012c;
6

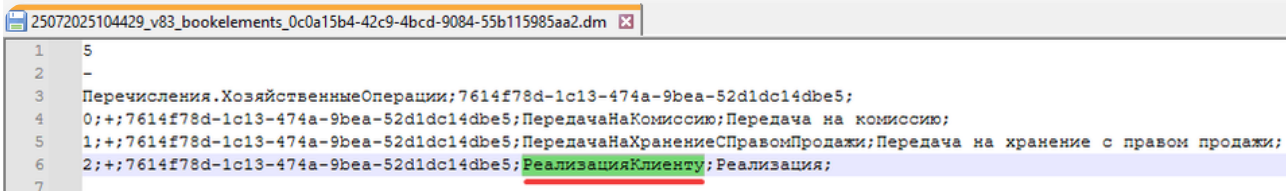
```

Получаем: `0c0a15b4-42c9-4bcd-9084-55b115985aa2`

1. Далее по этому идентификатору находим и открываем файл `_v83_bookelements_<guid>.dm` со значениями доп. форм, где `guid` это идентификатор доп. формы.

В данном файле, находятся все доступные значения. Слева от названия, через точку с запятой `;` - находится идентификатор искомого значения.

*например, для значения `Реализация` в качестве идентификатора будет `РеализацияКлиенту`



```

1 5
2 -
3 Перечисления.ХозяйственныеОперации;7614f78d-1c13-474a-9bea-52d1dc14dbe5;
4 0;+;7614f78d-1c13-474a-9bea-52d1dc14dbe5;ПередачаНаКомиссию;Передача на комиссию;
5 1;+;7614f78d-1c13-474a-9bea-52d1dc14dbe5;ПередачаНаХранениеСПравомПродажи;Передача на хранение с правом продажи;
6 2;+;7614f78d-1c13-474a-9bea-52d1dc14dbe5;РеализацияКлиенту;Реализация;
7

```

Получаем: `РеализацияКлиенту`

1. Составляем из полученных данных значение для ШК:

`form_0c0a15b4-42c9-4bcd-9084-55b115985aa2_РеализацияКлиенту` - доп. форма "Операции" со значением "Реализация"

1. Аналогично и для других доп. форм, получаем:

`form_1ef5f596-0629-4025-8925-4eb64a402242_Самовывоз` - доп. форма "Доставка" со значением "Самовывоз (с нашего склада)" `form_907c6546-2e1b-48a3-9bb6-ec96c2748342_260937c4-c180-11e4-a7a9-000d884fd00d` - доп. форма "Приоритет" со значением "Высокий"

1. Теперь необходимо из полученных значений сформировать сами ШК, которые будут в последствии использоваться в работе с документами на ТСД.

В качестве примера, для разового экспериментального создания ШК возможно воспользоваться любым доступным онлайн-сервисом, например <https://barcode.tec-it.com>.

Примечание! В подавляющее большинство типов ШК возможно заложить только Латинские буквы, но тк. работа ведётся с ТС, то часть идентификаторов скорее всего будет содержать Кириллицу. В этом случае возможно сформировать "QR-код (для мобильных устройств)" - такие типы ШК позволяют заложить символы Кириллицы в значение ШК.

Процесс работы с документом

Итак. Теперь у нас есть настроенные шаблоны, файлы загрузки с справочниками и штрихкоды назначения доп. форм:

- доп. форма "Операции" со значением "Реализация"



- доп. форма "Доставка" со значением "Самовывоз (с нашего склада)"

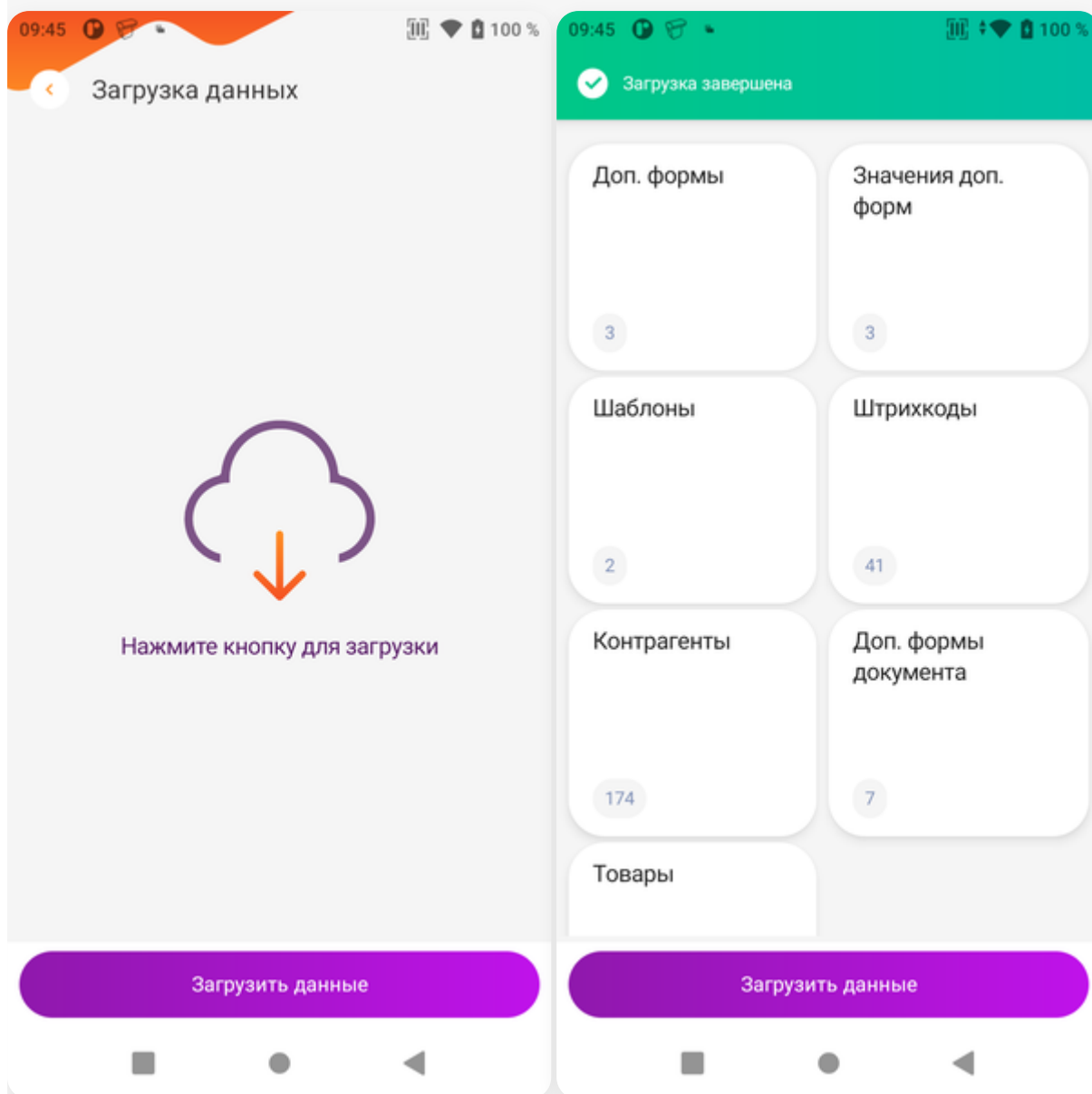


- доп. форма “Приоритет” со значением “Высокий”

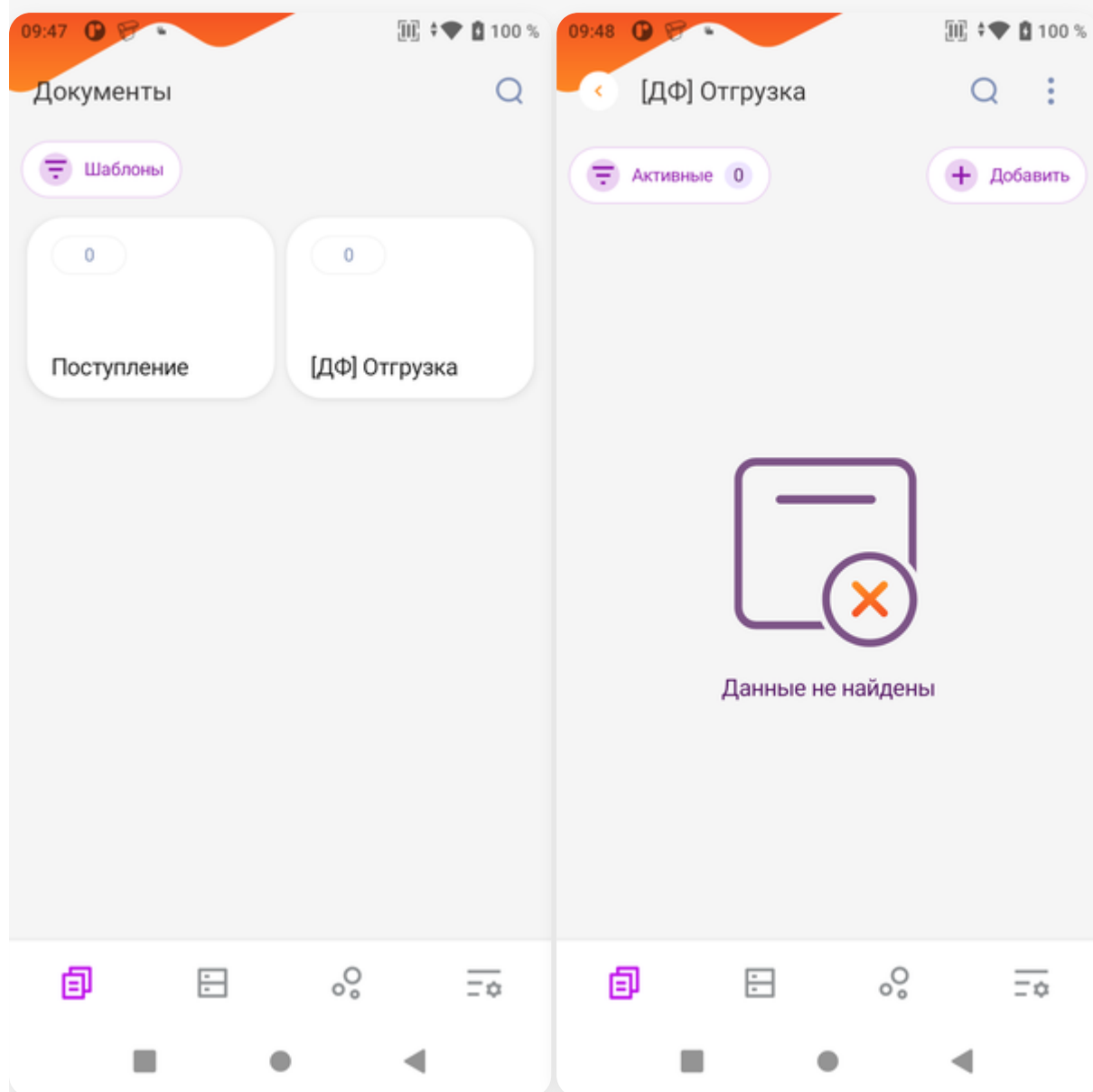


1. Используем ранее полученный пример файлов загрузки: [in_file_exch_example.zip](#)

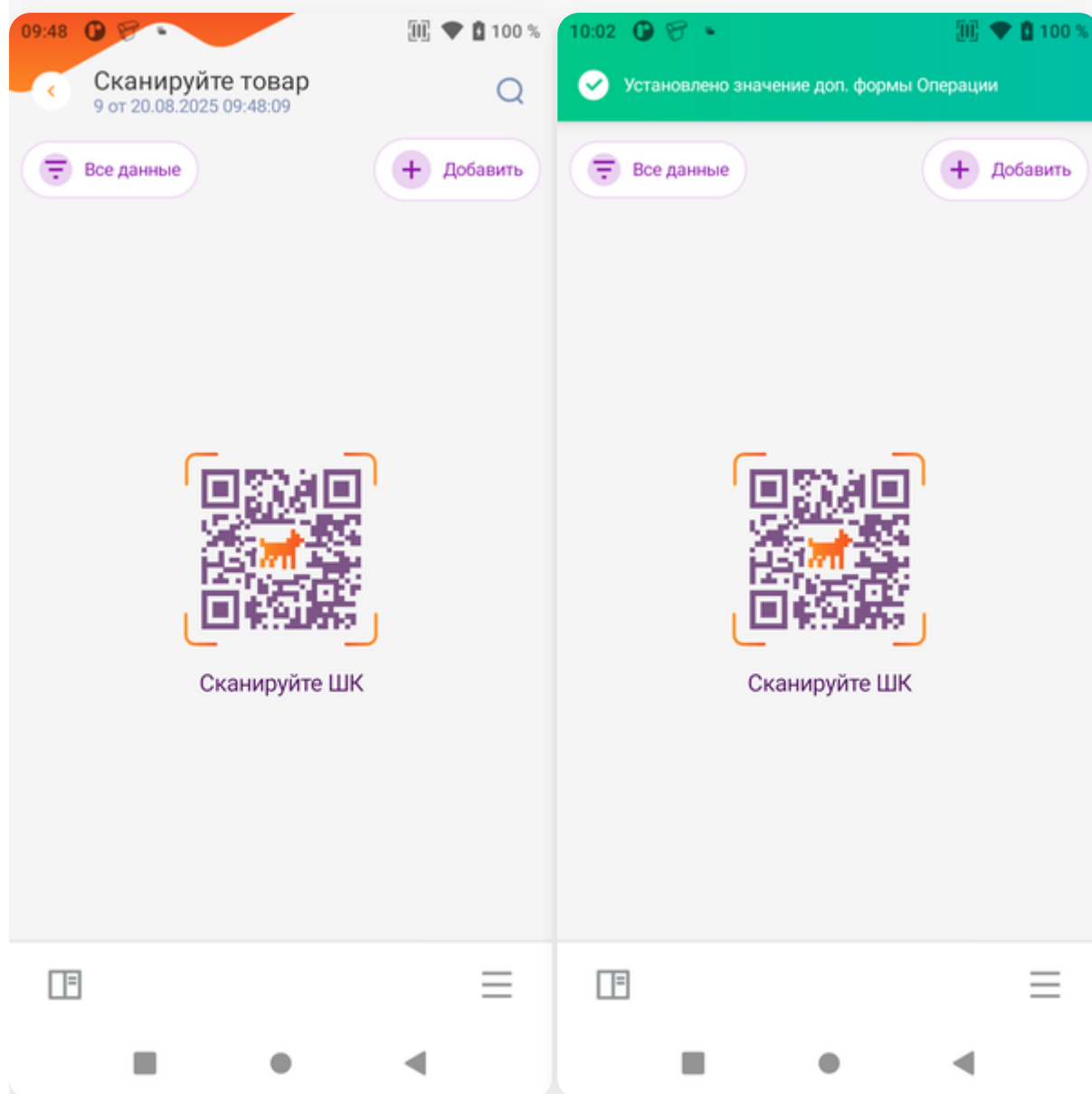
Загрузим в ПО их через раздел [Прочее](#) / [Загрузка данных](#) - кнопка “Загрузить данные”.



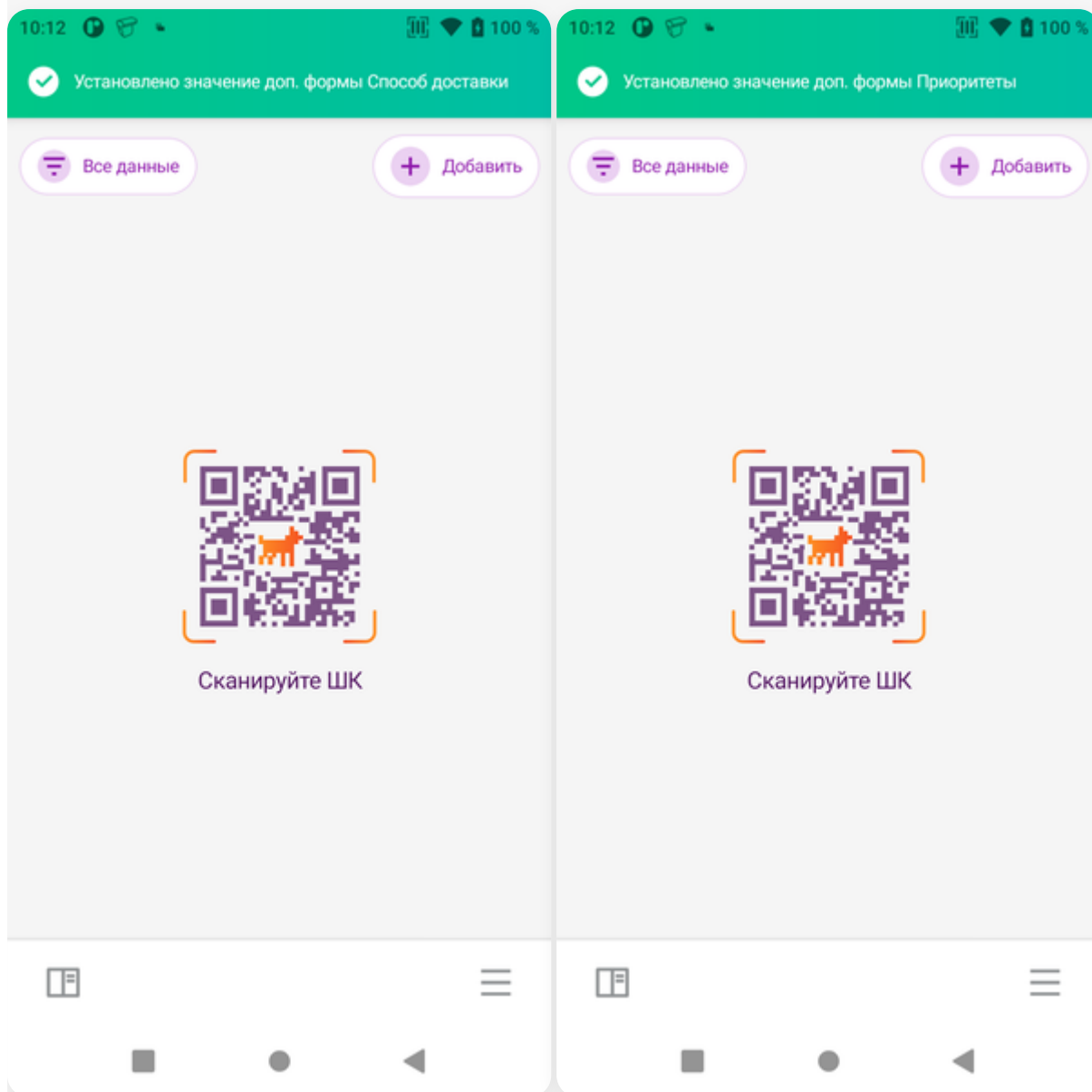
1. Через раздел "Документы" войдём в шаблон "[ДФ]Отгрузка" и создадим новый документ через кнопку "Добавить".



1. По итогу откроется форма сканирования товара, если в этой форме отсканировать ШК существующей доп. формы - приложение выведет сообщение об успешном назначении.



1. Аналогично и для других значений доп. форм, по сканированию, если доп. форма и значение доступны для этого документа - отобразится соответствующее сообщение.



Проверить, что доп. формы действительно были установлены возможно в разделе “Информация о документе” (кнопка слева снизу). В этом же разделе возможно вручную установить подходящего контрагента/клиента для документа. В блоке [Атрибуты](#) отображается список доп.форм шапки документа с режимом ввода “Вручную”, их возможно изменить вручную, при необходимости.

10:15 100 %

Информация о документе

9 от 20.08.2025 09:48:09

9
20.08.2025 09:48:09

- Выберите контрагента
- Выберите склад
- Напишите свой комментарий

Атрибуты

Операции

Реализация

Способ доставки

Самовывоз

Приоритеты

Высокий

Статистика

Общая сумма Общее кол-во мест

Выгрузить

10:16 100 %

Информация о документе

9 от 20.08.2025 09:48:09

9
20.08.2025 09:48:09

- Розничный покупатель
- Выберите склад
- Напишите свой комментарий

Атрибуты

Операции

Реализация

Способ доставки

Самовывоз

Приоритеты

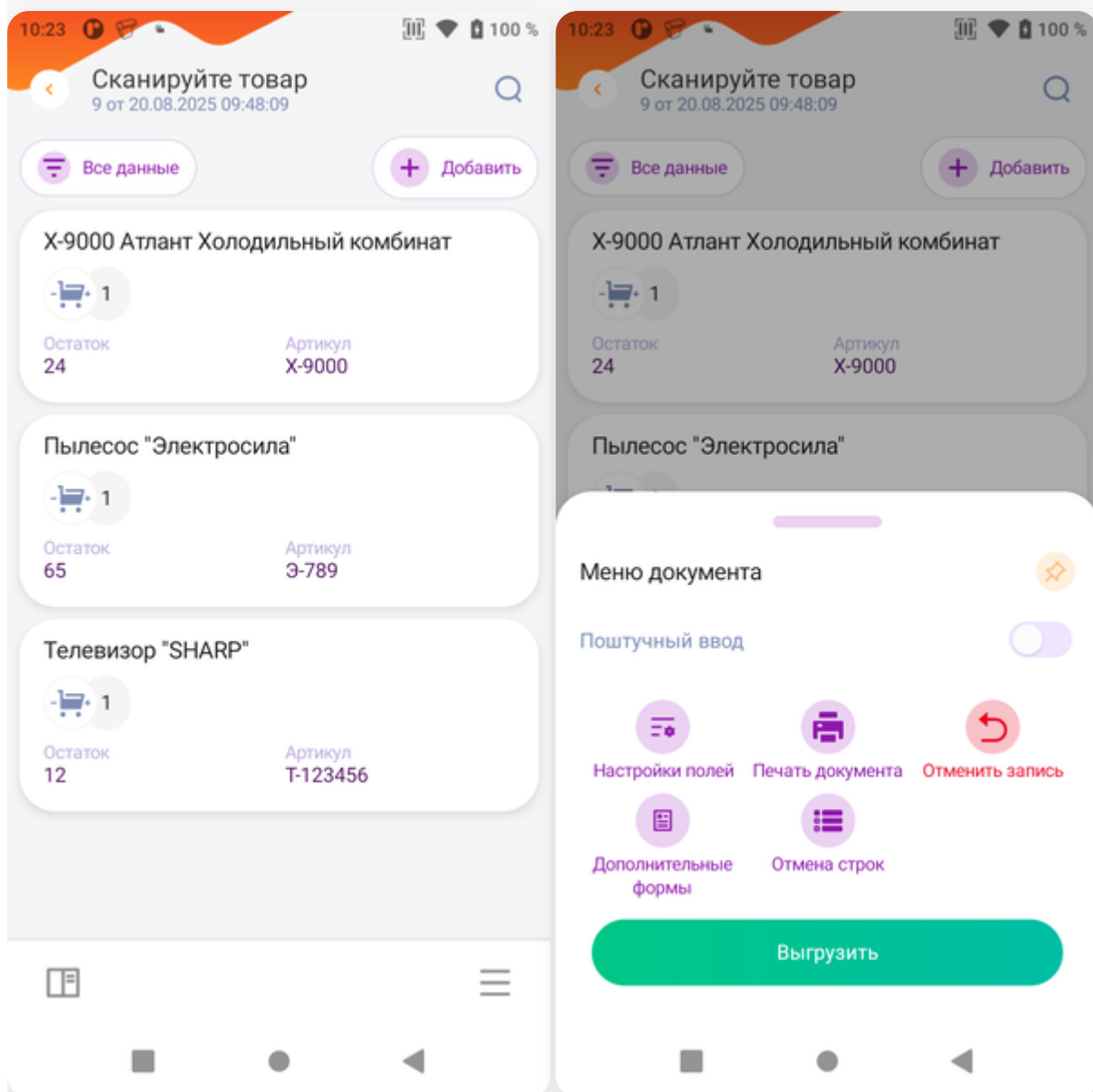
Высокий

Статистика

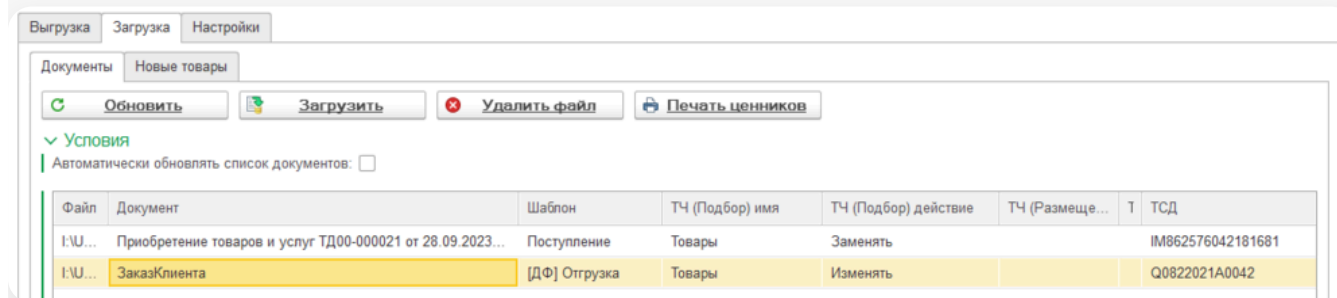
Общая сумма Общее кол-во мест

Выгрузить

1. После назначения контрагента/клиента, выходим из формы с информацией о документе. Подбираем позиции и через "Меню документа" выгружаем документ в учетную систему.



1. Загружаем документ в учетную систему через обработку выгрузки и загрузки данных:



По итогу, получаем документ с заполненными полями:

- Склад - автозагрузкой
- Клиент - выбрав вручную в ПО
- Приоритет - сканированием ШК доп.формы

- Операция - сканированием ШК доп.формы
- Доставка - сканированием ШК доп.формы

← → ☆ Заказ клиента ТД00-000023 от 20.08.2025 10:30:09

Основное [Согласование](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть    ЭДО  Печать   Отчеты  Отправить   [Файлы](#)

Статус: К выполнению Приоритет: **Высокий** [Заккрыть заказ](#)

Основное **Товары (3)** Доставка Дополнительно

Номер: ТД00-000023 от: 20.08.2025 10:30:09 Операция: Реализация

Клиент: Розничный покупатель Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: Розничный покупатель Склад: Торговый зап

Соглашение: Оптовые продажи (предоплата)

← → ☆ Заказ клиента ТД00-000023 от 20.08.2025 10:30:09

Основное [Согласование](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть    ЭДО  Печать   Отчеты  Отправить   [Файлы](#)

Статус: К выполнению Приоритет: **Высокий** [Заккрыть заказ](#)

Основное **Товары (3)** Доставка Дополнительно

Способ доставки: Самовывоз (с нашего склада)

Адрес доставки для печати:

А так же заполненной подобранными позициями табличной частью.

← → ☆ Заказ клиента ТД00-000023 от 20.08.2025 10:30:09

Основное [Согласование](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть    ЭДО  Печать   Отчеты  Отправить   [Файлы](#) [Еще](#) ?

Статус: К выполнению Приоритет: **Высокий** [Заккрыть заказ](#)

Основное **Товары (3)** Доставка Дополнительно

Добавить       Заполнить Обеспечение Цены и скидки Поиск (Ctrl+F) [Еще](#)

N	Номенклатура	Характеристика	Действия	Обособленно	Подразделение-отпр...	Серия	Сод...	Количество	Д
1	Телевизор "SHARP"	<характеристики не испо...	К обеспеч...	☐	<для работ>	<сер...	<дл...	1,000	
2	Пылесос "Электросила"	<характеристики не испо...	К обеспеч...	☐	<для работ>	<сер...	<дл...	1,000	
3	X-9000 Атлант Холодильн...	<характеристики не испо...	К обеспеч...	☐	<для работ>	<сер...	<дл...	1,000	

Назначение доп. форм строки документа

Начиная с версии 3.16.5 значение доп. формы строки документа тоже можно задать сканированием — на форме ввода значения, которая открывается после сканирования товара.

Отдельного формата ШК для строк нет: подойдёт тот же ШК значения доп. формы, что описан в разделе **Создание ШК для доп. форм**: `form_<id-доп.формы>_<id-значения-доп.формы>`.

Порядок работы:

1. Отсканируйте товар.
2. На открывшейся форме ввода значения доп. формы отсканируйте ШК нужного значения. ПО разберёт ШК на блоки, по идентификатору найдёт нужный элемент справочника и запишет значение, а затем перейдёт к следующему действию с товаром. Подтверждать значение кнопкой **Принять** не нужно.

О записи значения ПО сообщает всплывающим уведомлением внизу экрана — тем же, что при сканировании ШК значения доп. формы шапки документа.

Если отсканированный ШК не подходит под формат или подходящее значение доп. формы не найдено, ПО выводит сообщение **Значение доп. формы не найдено**.

Назначение сканированием работает для доп. форм с типом данных **Справочник** и при обоих режимах ввода — **Вручную** и **Автоматически**.

Полезные статьи

- [Дополнительные формы](#) (настройки шаблона)
- [Отгрузка товаров по заданию](#) (пример работы с документом)
- [Шапка документа](#) (пример работы с доп. формами шапок документов)
- [Строки документа](#) (пример работы с доп. формами строк документа)

<https://docs.data-mobile.ru/datamobile/instruktsiya/biznes-protsessy/dopolnitelnye-formy/>